

معلومات التواصل :

رهف ماجد بن جهجاه - سعودية

rahaf2@gmail.com

0537110839

الرياض

المؤهلات العلمية :

دبلوم إدارة مكاتب , جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن، سنة التخرج:1441/1442هـ.

المهارات :

- إتقان الحاسب الآلي ببرامج Microsoft Office
- الانضباط في إنجاز المهام والتسليم في الموعد
- حسن التواصل مع الآخرين والمرونة
- القدرة على العمل منفردة او مع جماعة
- سرعة الاستجابة مع التغيرات في أولويات العمل
- إدارة الوقت
- التخطيط وحل المشكلات

الدورات :

- سلسلة السكرتارية التنفيذية - تواصل بفعالية
- سلسلة السكرتارية التنفيذية – تفاعل إيجابية
- إدارة الضغوط في العمل
- طرق التواصل في بيئة العمل
- مهارات التواصل الناجح في العمل
- مفاتيح التفاوض الفعال
- مهارات حل المشكلات
- أخلاقيات العمل الذكية
- الأساسيات المهنية
- مهارات التفكير الإبداعي في بيئة العمل
- مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية
- التواصل الفعال مع العملاء