

Munirah Sulaiman Albalawi

16/12/1993

Saudi Arabia - Al-Ula

ma.146@hotmail.com

0597510390

منيره سليمان البلوي

1414/07/03

السعودية - العلا

ma.146@hotmail.com

0597510390

CV

## Career Objective

I hope to prove my competence in my tasks and responsibilities and work to achieve excellence at the individual and collective level in general, and to gain experience in continuous work and develop my skills.

## Education

- Diploma in Computer and Information Sciences Major: Computer Networks (Taibah University).
- Diploma in Aviation Ground Operations (Umm Al-Qura University).

## Experiences

- Secretarial and office administration.
- Administrative Specialist.
- Health awareness and education.

## Courses

- Health insurance.
- Work communication skills.
- Management basics.
- Establishing media management organizations.
- Operational planning for non-profit organizations.
- Customer Service - Know your customer.
- Basics in PHP programming.
- Awareness of cybersecurity risks.
- Fundamentals of project management.
- Cybersecurity and technology.
- Digital Transformation and the Technical Future.
- Make decisions using Six Hats.
- Foundations of human resource management.
- Agent for booking and issuing tickets for airlines - Tawasul Up.
- Customer service principles.

## Skills

## الهدف الوظيفي

أسعى دائماً لإثبات كفاءتي في مهام ومسؤولياتي والعمل على تحقيق التميز على المستويين الفردي والجماعي بشكل عام واكتساب الخبرة في العمل المستمر وتطوير مهاراتي.

## التعليم

- دبلوم علوم الحاسب والمعلومات التخصص: شبكات الحاسب الآلي (جامعة طيبة).
- دبلوم العمليات الأرضية للطيران (جامعة أم القرى).

## الخبرات

- سكرتارية وإدارة المكاتب.
- أخصائية إدارية.
- توعية وتثقيف صحي.

## الدورات

- التأمين الصحي.
- مهارات التواصل بالعمل.
- أساسيات الإدارة.
- تأسيس إدارة إعلامية للمنظمات.
- التخطيط التشغيلي للمؤسسات الغير هادفه لربح.
- خدمة العملاء - تعرف ع عميلك.
- أساسيات في برمجة PHP.
- التوعية بمخاطر الأمن السيبراني.
- أساسيات إدارة المشاريع.
- الأمن السيبراني والتقنية.
- التحويل الرقمي والمستقبل التقني.
- اتخاذ القرارات باستخدام القبعات الست.
- أسس إدارة الموارد البشرية.
- وكيل حجز وإصدار تذاكر للخطوط الجوية - تواصل تصل.
- مبادئ خدمة العملاء.

## المهارات



تحمل ضغط العمل  
Work under pressure



التعاون مع الآخرين  
Collaborate with others



الجدارة وتحمل المسؤولية  
Merit and responsibility



المرونة والانضباط في العمل  
Flexibility and discipline at work



المهارات الإدارية  
Management skills