



Nationality: Saudi
Mobile No: 966569006933
Address: Khobar, Saudi Arabia
E-mail: abdullahm5050@gmail.com

الجنسية: سعودي
رقم الجوال : 966569006933
العنوان: الخبر ، المملكة العربية السعودية
البريد الالكتروني : abdullahm5050@gmail.com

Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfills my passion to gain new experiences and skills



الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وصقل مهاراتي. وكذلك إيجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

Qualifications

- I'm Studing "King Faisal University" in the College of Business Administration from 2020, in progress until now.
- Diploma in Computer Applications, College of Computer, and information Sciences from "Imam Mohmmad Ibn Saud Islamic University" – RIYADH
- GPA 92 of 100 Excellent'
- Training Diploma in Accounting & Financial Management, – RIYADH
- GPA 72 of 100 Good'
- Studing English language at CTC Training, Saudi Aramco – DHAHRAN
- GPA: 91 of 100 Good



المؤهلات العلمية

- منتسب في "جامعة الملك فيصل" في كلية ادارة الاعمال من عام 2020 ، قيد التنفيذ حتى الآن.
- دبلوم في تطبيقات الحاسب الآلي من كلية علوم الحاسب الالي والمعلومات من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – الرياض المعدل التراكمي 92 من 100 ممتاز'
- دبلوم تدريبي في المحاسبة والإدارة المالية – الرياض المعدل التراكمي 72 من 100 جيد'
- دراسة اللغة الإنجليزية في مركز التدريب CTC، أرامكو السعودية – الظهران المعدل: 91 من 100، جيد

Experiences

- ⌘ Al-Yemni Group - KOHBAR
 - Position: Credit & Collection Management officer
 - Duration: Dec 2019 – Until Now
- ⌘ Mobily - RIYADH
 - Position: Government & Key Collection Senior Officer,
 - Duration: Aug 2017 – Nov 2019
- ⌘ Mobily – DAMMAM
 - Position: Data Operations Senior Officer,
 - Duration: Sep 2014 – Jul 2017
- ⌘ Mobily – DAMMAM
 - Position: Contact Center Operation Senior Officer,
 - Duration: Jul 2007 – Aug 2014



الخبرات العملية

- ⌘ مجموعة اليمنى - الخبر
 - المسمى الوظيفي: مسؤول ادارة التحصيل والانتمان
 - المدة: ديسمبر 2019 – حتى الآن
- ⌘ موبيلي - الرياض
 - المسمى الوظيفي: مساعد أول تحصيل الحسابات الحكومية والشركات الكبرى،
 - المدة: أغسطس 2017 – نوفمبر 2019
- ⌘ موبيلي – الدمام
 - المسمى الوظيفي: مساعد أول عمليات البيانات،
 - المدة: سبتمبر 2014 – يوليو 2017
- ⌘ موبيلي – الدمام
 - المسمى الوظيفي: مساعد اول عمليات مركز اتصال ،
 - المدة: يوليو 2007 – أغسطس 2014

Job Descriptions

- Control the collection department for bills and unpaid amounts.
- Auditing and editing for incorrect invoices.
- Knowledge of high-volume collections, credit authorization and billing procedures and practices.
- Works closely with the Billing Department to implement processes and policies that contribute to accurate invoicing.
- Resolve any issues and problems faced by customers and deal with complaints to maintain trust.
- Responsible for developing long-term relationships with a portfolio of assigned business customers.
- Solving customer issues regarding service, and following up with the internal concerned dept.
- General Relationships with customers and their higher management through weekly visit.

الوصف الوظيفي

- مراقبة قسم تحصيل الفواتير والمبالغ غير المسددة
- التدقيق والتحرير للفواتير غير الصحيحة
- معرفة التحصيلات الكبيرة الحجم وإجراءات وممارسات التفويض الائتماني والفواتير .
- يعمل بشكل وثيق مع إدارة الفواتير لتنفيذ العمليات والسياسات التي تسهم في دقة الفواتير .
- حل أي قضايا ومشاكل يواجهها العملاء والتعامل مع الشكاوى للحفاظ على الثقة
- مسؤول عن تطوير علاقات طويلة الأجل مع مجموعة من عملاء الأعمال المعينين
- حل مشاكل العملاء المتعلقة بالخدمة، والمتابعة مع الإدارة الداخلية المعنية
- العلاقات العامة مع العملاء وإدارتهم العليا من خلال الزيارة الأسبوعية.

Skills



- ✓ Professional in managing a work team.
- ✓ Speaks clearly so listener can understand.
- ✓ Listen to others and ask questions.
- ✓ Write clearly so other people can understand.
- ✓ Understand written information.
- ✓ Read and understand work-related materials.
- ✓ Computer Skills Windows, Word, Excel.
- ✓ Good Communication and Interpersonal skills.
- ✓ Good written and spoken English language.

المهارات

- ✓ محترف في إدارة فريق العمل
- ✓ يتحدث بوضوح حتى يتمكن المستمع من فهم
- ✓ الاستماع إلى الآخرين وطرح الأسئلة
- ✓ اكتب بوضوح حتى يتمكن الآخرون من الفهم.
- ✓ فهم المعلومات المكتوبة.
- ✓ قراءة وفهم المواد المتعلقة بالعمل.
- ✓ مهارات الكمبيوتر ويندوز، وورد، إكسل.
- ✓ التواصل الجيد ومهارات التعامل مع الآخرين.
- ✓ جيد في اللغة الإنجليزية كتابة وتحدثا

Languages



Arabic ★★★★★ English ★★★★★

العربية ★★★★★ الإنجليزية ★★★★★

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion


This is to Certify that: Abdallah M. Al-Dossary #432880

Has completed the: English 1A

Start Date: February 11, 2006

End Date: March 19, 2006

At: Dammam CTC

KAM

F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



Saudi Aramco Contractor Training Division
Dammam Contractor Training Center



Certificate of Excellent Attendance

Awarded to

Abdallah M. Al-Dossary #432880

In recognition of his punctuality and excellent attendance in

English 1B

Course Start Date: March 20, 2006

Course End Date: May 01, 2006



Khalid 5/2/06

K. H. Abu Mallouh, Principal
Dammam Contractor Training Center



Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al Dossary #432880**

Has completed the: **English 4B**

Start Date: **January 6, 2007**

End Date: **February 6, 2007**

At: **Dammam CTC**


F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



الرامكو السعودية
Saudi Aramco

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al Dossary #432880**

Has completed the: **English 3B**

Start Date: **October 8, 2006**

End Date: **November 25, 2006**

At: **Dammam CTC**


KAW

F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion


This is to Certify that: **Abdallah M. Al Dossary #432880**

Has completed the: **English 4A**

Start Date: **November 26, 2006**

End Date: **December 27, 2006**

At: **Dammam CTC**


F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion


This is to Certify that: Abdallah M. Al Dossary #432880

Has completed the: English 3A

Start Date: August 26, 2006

End Date: October 7, 2006

At: Dammam CTC


F. A. ALSHARNI, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al-Dossary #432880**

Has completed the: **English 2B**

Start Date: **June 13, 2006**

End Date: **July 25, 2006**

At: **Dammam CTC**

F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al-Dossary #432880**

Has completed the: **English 2B**

Start Date: **June 13, 2006**

End Date: **July 25, 2006**

At: **Dammam CTC**

F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



الرجوع إلى
Saudi Aramco

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al-Dossary #432880**

Has completed the: **English 2A**

Start Date: **May 2, 2006**

End Date: **June 12, 2006**

At: **Dammam CTC**


K.A.H.

F. A. AL SHARIF, Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division



القطري
Saudi Aramco

Saudi Aramco Contractor Training Division Certificate of Completion

This is to Certify that: **Abdallah M. Al-Dossary #432880**

Has completed the: **English 1B**

Start Date: **March 20, 2006**

End Date: **May 01, 2006**

At: **Dammam CTC**


F. A. AL SHARIF; Superintendent
Saudi Aramco Contractor Training Division

That: Abdullah Mubarak Al Dossari

ID number :1048004210

Among the successful in the :

Specialist Preparation Diploma in Accounting & Financial Management

And its duration 8 Weeks study, the date: 19-07-2020

and the rate (60) hours training

General grade: Good and percentage: 72%

Accordingly, this certificate was granted

نشهد بأن / عبدالله بن مبارك الدوسري - رقم الوثيقة /

1048004210

من ضمن المجتازين بنجاح الاختبارات النهائية لـ :

دبلوم إعداد أخصائي المحاسبة والإدارة المالية

وذلك بتاريخ: 2020/07/19 والمنعقد لمدة 8 أسابيع دراسي

وبمعدل (60) ساعة تدريبية

بنسبة: 72 % و بتقدير: جيد

متمنين للجميع المزيد من التوفيق والنجاح ,,,

Validation Code: 1450f144403433

مدير مركز التدريب و التوطين

فهيد غانم أبا الخيل



شهادة اجتياز



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية علوم الحاسب والمعلومات
College of Computer and Information Sciences

تشهد كلية علوم الحاسب والمعلومات بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بأن

عبد الله مبارك عايض ال ضيف الله ال وسري

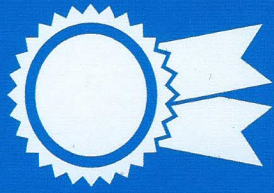
رقم الهوية (١٠٤٨٠٠٤١٠)

قد اجتاز دبلوم تطبيقات الحاسب العشرون بتقدير (ممتاز) وبمعدل (٩٢%)، خلال الفترة من ١٠/٢٠/١٤٤٢هـ إلى ١٠/٨/١٤٤٢هـ بما يعادل ستة أشهر دراسية ، حيث اشتمل الدبلوم على المواضيع التالية:

- مقدمة في الحاسب
- الطباعة باللمس
- برنامج قواعد البيانات "أكسس"
- التعاملات الإلكترونية
- نظام التشغيل ويندوز
- برنامج الجدول الإلكتروني "إكسل"
- الإنترنت والبريد الإلكتروني
- شبكات التواصل الاجتماعي
- برنامج معالجة النصوص "ورد"
- برنامج العروض التقديمية "پورپوينت"
- طرق البحث في الانترنت
- أمن المعلومات والجرائم الإلكترونية

وذلك بإجمالي ١٣٢ ساعة معتمدة (بما يوازي ٢٦٤ ساعة عملية).

مع أطيب الأمنيات له بالتوفيق والنجاح.



د. وليد بن أحمد الروضان
عميد الكلية





المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation
الإدارة العامة للتدريب الاهلي

شهادة حضور دورة تطويرية إلكترونية

يشهد مركز تفرد الرؤية للتدريب بأن المتدرب
عبد الله مبارك عايض الدوسري
سعودي الجنسية بموجب الهوية رقم ١٠٤٨٠٠٤٢١٠
حضر دورة / المبادئ الأساسية في الأمن السيبراني، المعتمدة برقم: ١٥٣٣١٧٥٨
بعدد (٢٥) ساعة لمدة (٥) أيام
ابتداءً من تاريخ ٥ / ٧ / ٢٠٢٠ م



(الشهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم)

رقم الشهادة: ٢٠٠٧١٥٣٣.٥٤٦١٨١٢٥٥٧٥٨٨

يشهد بنك التنمية الاجتماعية بأن السيد

عبدالله مبارك الـوسري

سجل مدني رقم : ١٠٤٨٠٠٠٤٢١٠

قد حضر دورة الاستثمر الذكي وتنمية المال

والتي عقدت في اون لاين بمدينة الرياض

بتاريخ ٠٨/٠٧/٢٠٢٠ لمدة ١ يوم

قطاع الادخار



شهادة حضور دورة تدريبية إلكترونية

يشهد معهد ريادة الأعمال الوطني (ريادة)

بأن : عبدالله مبارك عايض الدوسري

قد حضر دورة " إدارة الجودة "

المنعقدة إلكترونياً في يوم 2021/04/06

والله الموفق

الرئيس التنفيذي

الصويان

م . صالح عبد الله الصويان



مركز اختبارات الثانوية العامة بالرياض

رقم ٢٤٨٦٦٠

كشف درجات شهادة الثانوية العامة
قسم العلوم الطبيعية

تاريخ الطباعة: ٢١ / ٣ / ١٤٢٢

عام: ١٤٢١ / ١٤٢٢ هـ الدور: الأول



رقم الجلوس ١٤٢١٠١٦١٣١٠٠١٧

الدرجة الموزونة	الدرجة المتحصلة		المادة
	رقما	كتابة	
٩٩	٩٩	تسع و تسعون درجة	القرآن الكريم
٨٠	٨٠	ثمانون درجة	التفسير
٧٥	٧٥	خمس و سبعون درجة	التوحيد
٨٤	٨٤	أربع و ثمانون درجة	الفقه
٦٩	٦٩	تسع و ستون درجة	الحديث
٦٦	٦٦	ست و ستون لدرجة	الأدب
١٤٤	٧٢	اثنان و سبعون درجة	التخو والصرف
٢٤٨	٦٢	اثنان و ستون لدرجة	الفيزياء
٢٨٤	٧١	احدى و سبعون درجة	الأحياء
٢٢٢	٥٨	ثمان و خمسون درجة	الكيمياء
٧٤	٧٤	أربع و سبعون درجة	علم الأرض
٣٦٠	٦٠	ستون درجة	الرياضيات
٢٧٢	٦٨	ثمان و ستون درجة	اللغة الإنجليزية
١٣٦	٦٨	ثمان و ستون درجة	الحاسب الآلي
١٠٠	١٠٠	مائة درجة	التربية البدنية
٣٤٠٠	٢٣٢٣	من	المجموع الكلي للدرجة الموزونة رقما
		الفان و ثلاثائة و ثلاث و عشرون درجة	المجموع الكلي للدرجة الموزونة كتابة
		جيد	التقدير
	٦٨,٣٣		المعدل التراكمي

اسم الطالب (حسب بطاقة الأحوال أو الجواز) :
عبدالله مبارك عايض ال ضيف الله الدوسري

تاريخ الميلاد: ١٩ / ١٢ / ١٤٠٠
مكان الميلاد: وادي الدواسر الجنسية: سعودي
رقم الحفيظة أو الجواز: ١٧٢٤٢
تاريخ الاصدار: ٩ / ٩ / ١٤١٨
مكان الإصدار: وادي الدواسر
اسم المدرسة: بدر بالوادي
إدي الدواسر

نائب رئيس المركز

ح

سعد بن عبدالعزيز العقيل

رئيس مركز اختبارات الثانوية العامة بالرياض

د.ابراهيم بن محمد آل عبدالله