

نورة محمد البخيت

NOURAH MOHAMMED ALBAKHIT

بيانات الاتصال

nourah.m.bo@gmail.com

0533086099

الرياض

Saudi Arabia-Riyadh

الهدف الوظيفي



OBJECTIVE

تسخير ما أملكه من إحساس بالمسؤولية ، و الإستفادة من مؤهلاتي العلمية و خبراتي الحياتية و حش التفاني بالعمل للتحسين من مهاراتي و القدرة على تطوير العمل لديكم

Harnessing my sense of responsibility, and utilizing my educational qualifications, life experiences and sense of dedication to work to improve my skills and the ability to develop your work

المؤهل العلمي



EDUCATION

- دبلوم معهد الاداره العامه تخصص سكرتير تنفيذي
- سنة التخرج : ٢٠٢١/٢٠٢٣

- Diploma of the Institute of Public Administration, specializing in Executive Secretary
- Graduation year: 1443/2021

الانجازات



ACHIEVEMENTS

- تدريب تعاوني في مستشفى دلة

- Coop training at Dallah Hospital

اللغات



LANGUAGES

- اللغة العربية ●●●●●●
- اللغة الأنجليزية ●●●

- Arabic ●●●●●●
- English ●●●

المهارات



SKILLS



اتقان استخدام تطبيقات الحاسب الآلي



معالجة وطباعة النصوص باللغتين العربية والانجليزية



اتقان جميع مهام ومهارات السكرتارية



Proficiency in all secretarial tasks and skills



Text processing and printing in both Arabic and English



Proficiency in the use of computer applications



سرعة التكيف



الجدية والالتزام



الذكاء الاجتماعي



تطوير الذات المستمر



Continuous self development



Social Intelligence



Seriousness and commitment



Adaptive speed