

Personal info.

Norah Khalid Ahmad Al-Fattah**Nationality:** Saudi**Phone:** 0558005222**Address:** Riyadh, Saudi Arabia**نورة خالد أحمد آل فتاح**

الجنسية: سعودية

جوال: ٥٥٨٠٠٥٢٢٢

الموقع: الرياض، المملكة العربية السعودية

المعلومات الشخصية

EDUCATION

ALBAYAN HIGH INSTITUTE TRAINING**Diploma:** Administrative Technology**Major:** Human Resource**معهد البيان العالي للتدريب**

دبلوم: التقنية الإدارية

تخصص: الموارد البشرية

التعليم

EXPERIENCES & CAREER

الخبرات العملية

موظفة: شركة حمد العليوي للمقاولات المحدودة (HAPCOO).
 مسمى وظيفي: أخصائية عمليات موارد بشرية.
 تدريب تعاوئي: شركة حمد العليوي للمقاولات المحدودة (HAPCOO).
 مدة التدريب: (٩٠) يوم.
 تدريب تعاوئي: مركز بسمة الدنيا لتأهيل وتدريب ذوي الإحتياجات الخاصة.
 مدة التدريب: (٦٠) يوم.

الخبرات العملية

RESPONSIBILITIES

العمل على المنصات الحكومية.
 التعامل مع برامج (Microsoft Office).
 تحديث سجلات الموظف.
 تجهيز عقود العمل وتوثيقها للموظفين.
 متابعة الاجازات والمباشرات للموظفين.
 متابعة الرواتب و حل جميع المشاكل المتعلقة بالموظفين من تاخير الرواتب والحضور والانصراف الشهري.
 العمل على نظام (Bee System) إدخال بيانات وتسجيل وتحديث وارقاق مستندات الموظفين.

المهام الوظيفية

OBJECTIVE

إكتساب خبرات إضافية عملية في منشأة ذات قيمة عالية لتحسين مهاراتي ونطاق تعليمي الدراسي.
 تطلعي الى التدرج في مراتب عليا للتمكن من المساهمة في تطوير المنظومة حسب قدرتي وخبراتي.
 الرغبة بالمشاركة بوضع الخطط الإستراتيجية لتحقيق أهداف المنظومة.
 Gain additional experiences in a reputable facility to improve skills and educational scope.
 Looking forward to promoting to higher ranks and aiming to contribute in development and growth of the business depending on my experience and abilities.
 The ability to participate in the development of strategic plans for the company to achieve its objectives.

الأهداف

SKILLS

Desire to learn
 Skill making fast decisions in light crises
 Adaptive speed
 Work under pressure
 Time management
 Communication skill
 Leadership and Teamwork
 Organization and planning

الرغبة بالتعلم
 مهارة إتخاذ القرارات السريعة في ظل الأزمات
 سرعة التكيف
 العمل تحت الضغط
 إدارة الوقت
 مهارة الإتصال
 القيادة والعمل الجماعي
 التنظيم والتخطيط

المهارات

SOCIAL



@Twitter(X)



@Linkedin



@WhatsApp



@Email

التواصل

