

## التواصل

الهاتف  
0556414104

الايمل  
Noura.d.alr@hotmail.com

العنوان  
الرياض

## المهارات

سهولة التعامل مع الحاسب الالي

برامج الاوفيس

التفاوض

سرعة التعلم

اللغة الانجليزية

## الشهادات والتصاريح

شهادة تسجيل مهني

الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.

# نوره الرشيدى

## الهدف الوظيفي

اسعى للحصول على وظيفة لإستثمار مهاراتي وخبراتي وتطويرها والاستفادة منها في تحقيق النجاح على المستوى الفردي والجماعي والمكان الذي اعمل به.

## الخبرات المهنية

مساعد إداري 2022/07 - حتى الان

شركة عبدالرحمن سعد الراشد.  
قسم المدفوعات payable (البرنامج نظام ERP).  
-مراجعة وادخال الفواتير على النظام المحاسبي.  
-مراجعة كشوفات حساب الموردين والمطابقة.  
-تجهيز الدفعات للموردين.  
-عمل القيود اليومية (general ledger G/L).  
-معرفة كيفية ادخال ضريبة القيمة المضافة في الفواتير

فني علوم محاسبة 2019/03 - 2016/07

شركة ايفرسنداى انجينيرنج السعودية المحدودة.

مساعد إداري 2018/02 - 2018/08

مدارس البلاد الأهلية.  
-تدريب تعاوني.

مشرف 2009/03 - 2008/11

شركة الخليج للتموين.

## المؤهل الدراسي

البكالوريوس في إدارة الأعمال 2022 سنة التخرج:

(BBA)  
جامعة الأمام محمد بن سعود الإسلامية.

الدبلوم في المحاسبة 2019 سنة التخرج:

معهد المهارات السعودية.

## الدورات التدريبية

2022/12 سلسلة السكرتارية التنفيذية.

2022/08 الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الالي ICDL.

2022/06 أسس إدارة الموارد البشرية.

2022/06 خدمة العملاء.

2020/03 إدارة المخزون والمشتريات(سلال الامداد).