

📍 Jeddah, Saudi Arabia

0531826320 📞

♥️ 22Years Old

m.to1998@Hotmail.com ✉️

الهدف المهني

OBJECTIVE

أريد تطوير نفسي وتطوير المؤسسة إلى أعلى مستوى من التميز والنجاح.

I want to develop myself and develop the organization to the highest level of excellence and success,

المؤهلات العلمية

EDUCATION

ثانوية السروات
• تخصص: علمي

2015
2017

2015
2017

Sarawat High School
specialty, Scientific

معهد الإدارة العامة
• دبلوم: سكرتير تنفيذي

2018
2020

2018
2020

Institute of Public Administration
Diploma, Executive Secretary

الدورات

Courses

- مهارات السكرتارية الابداعية
- إعداد المراسلات
- إعداد التقارير
- التنسيق الإداري
- إدارة المعلومات الشخصية Outlook
- مهارات التواصل في العمل
- التواصل الفعال مع العملاء
- إدارة الذات
- تطوير الذات
- مقدمة في مهام الموارد البشرية
- اساسيات القيادة
- مهارات القيادة
- أساسيات الإدارة
- طرق التواصل في بيئة العمل
- اخلاقيات العمل الذكية

- Creative secretarial skills
- Correspondence preparation
- Reports preparation
- Administrative coordination
- Personal information management (Outlook)
- Communication skills at work
- Effective communication with customers
- self management
- Self development
- Introduction to human resources tasks
- Leadership Essentials
- Leadership Skills
- Fundamentals of Management
- Communication Methods in the Workplace
- Smart Work Ethics

المهارات

SKILLS

Ms word

Ms Outlook

Ms Powerpoint

Ms Access

Ms Excel

اللغات

LANGUAGES

Arabic

English