



# MANAL ABDULLAH AL-AHMARI

# منال عبدالله الاحمري

0531904760   Riyadh, Saudi Arabia

Manal.abdullaho@hotmail.com   Manal Abdullah

## About me

Seek to be part of a team that will challenge me further, while allowing me to contribute to building the best future for our country with a positive impact on its people; by developing and improving the programming sector.

## EXPERIENCE

- VOLUNTEER AT THE SOFT OPINING OF GATE 3 IN KING KHALID INTERNATIONAL AIRPORT - PRECENT
- DATA INTRENCE IN MANARAAT ALRIYADH SCHOOL 2019
- Reception - Hospital from 26/2023 until now .

## EDUCATION

ALKHALEEJ INSTITUTE DIPLOMA OF PROGRAMMING, 2022 Grade: EXCELLENT .

## SKILLS & ABILITIES

- Team work with excellent communication skills.
- Can quickly learn in consultative and complex industry.
- Computer Skills: (windows, Microsoft Office programs etc.)

## CERTIFICATE OF COURSE COMPLETION

- Cyber Security and Information Security.
- Creative Thinking Skills.
- Cyber Security.
- Professional in Maintaining Customers.
- Customer Service - Professional Interaction.
- E-Marketing.
- Administrative Empowerment.
- Technical skills in education and work.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Outlook.
- Microsoft Word.
- Microsoft PowerPoint.

## REFERENCES

- Available upon request

## نبذه عني

نبذه عني شخصية قيادية ، اطمح لتعلم مهارات وخبرات جديدة لتدعم وتطور اهداف العمل حيث انني انسانة شغوفة عازمة على تحقيق اهدافي وتطوير من مهاراتي بما يلزم لأحداث الفارق في مكان عملي.

## الخبرات

- العمل في شركة مطارات الرياض .
- التطوع في مدارس منارات الرياض .
- استقبال - مستشفى من ٢٠٢٣/٢/٢٦ الى الان .

## المؤهلات التعليمية

سنه التخرج 2022-1444  
تخصص برمجة  
المعدل ٤.٦٩ من اصل ٥

## المهارات

- برامج الميكروسوفت
- استخدام الحاسب
- القدرة على التكيف في بيئة العمل القدرة على تحمل ضغوط العمل
- العمل ضمن فريق
- الدقة والانتظام بالمواعيد
- التخطيط و صناعة القرار
- الانتاجية
- الاستعداد في تعلم خبرات جديدة

## الدورات

- الامن السبراني وامن المعلومات.
- امن المعلومات .
- التسويق الالكتروني.
- التمكين الإداري .
- المهارات التقنية في التعليم والعمل .
- الاحترافية في المحافظة على العملاء .
- تأسيس وتطوير مهارات التصوير.
- خدمة العملاء - تعامل باحترافية.
- مهارات التفكير الإبداعي .
- أربعه مستويات باللغة الإنجليزية.
- برنامج معالجه النصوص - Word.
- برنامج العروض التقديمية PowerPoint .
- برنامج جداول البيانات Excel.
- Outlook .
- ادارة المشاعر.