

OBJECTIVE

Joining a professional work environment enabled me to develop My practical and educational skills and to contribute to the development The business in which I will work together to achieve the goals The joint future is promising and better



الهدف الوظيفي

الالتحاق في بيئة عمل احترافية لمكنني من تطوير مهاراتي العملية والتعليمية وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها معا لتحقيق الأهداف المشتركة المستقبل واعد وأفضل

EDUCATION

Diploma in Public Administration from King Abdulaziz University
Graduation year: 2023



المؤهلات العلمية

دبلوم ادارة عامة من جامعة الملك عبدالعزيز
سنة التخرج : 2023

EXPERIENCE

An employee at Al-Amal General Medical Complex - From 2012 until now



الخبرات العملية

موظف في مجمع الامل الطبي العام
من 2012 حتى الان

COURSES

- Soft skills course (the art of communication in the work environment and building Team work and the art of negotiation) - three days, 6 hours of training
- Digital skills track course within the efficient qualification program Career (smart world writing management reports using Excel professional digital writing editing computing applications cloud) four days of 8 training hours
- An electronic development course on leadership intelligence
- Lecture on the philosophy of the internet world (hotagogia)
- A lecture on how to manage digital publishing through social media platforms



الدورات التدريبية

- دورة المهارات الناعمة (فن الاتصال في بيئة العمل وبناء فريق العمل وفن التفاوض) - ثلاثة أيام بواقع 6 ساعات تدريبية
- دورة مسار المهارات الرقمية ضمن برنامج كفاء للتأهيل الوظيفي (العالم الذكي كتابة التقارير الادارية باستخدام اكسل تحرير الكتابة الرقمي الاحترافي تطبيقات الحوسبة السحابية) أربع ايام بواقع ٨ ساعات تدريبية
- دورة تطويرية الكترونية الذكاء القيادي
- محاضرة فلسفة عالم الانترنت (الهوتاجوجيا)
- محاضرة كيف تدير النشر الرقمي عبر منصات التواصل الاجتماعي

SKILLS

- Computer proficiency
- Proficiency in dealing with others
- Ability to withstand pressure
- Intuition and quick understanding
- Commitment to working hours



المهارات الشخصية

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة التعامل مع الآخرين
- القدرة على تحمل الضغط
- البداهة والفهم السريع
- الإلتزام بمواعيد العمل