

سعودي

المملكة العربية السعودية , ابها

hatim.al777@gmail.com

0531576552

حاتم الشريف

مشرف إداري

الهدف الوظيفي

إثبات مهاراتي وصلحتها بإجاد وظيفة ريادة لاكتساب خبرات عملية بحصولي على فرصة الانضمام في بيئة متنوعة ومناسبة لمهاراتي وطبيعة العمل الادارية.

المؤهلات الأكاديمية

دبلوم إدارة أعمال

01-2017 ← 07-2020
جامعة الملك خالد

الخبرات العملية

- متابعة طاقم العمل والإشراف عليهم
- إنجاز المستندات الحكومية التابعة للموسسة
- جدولة المهام اليومية ومتابعة سير المشروع

12-2015 ← 03-2019
مؤسسة صالح للإنشاءات
مشرف إداري

الدورات التدريبية

- ✓ تطبيقات السكرتارية الإلكترونية وإدارة المكاتب الذكية
- ✓ مهارات كتابة التقارير والمراسلات الإدارية
- ✓ مهارات المساعد الإداري
- ✓ المهارات الأساسية في الأمن السيبراني
- ✓ مهارات الإتصال الفعال

المهارات التقنية

- اوفيس مايكروسوفت
بوربوينت
- اوفيس مايكروسوفت
اكسل
- اوفيس مايكروسوفت ورد

المهارات الشخصية

- مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.
- التفكير النقدي واستكشاف الحل
- استمتاع مع العمل ضمن فريق.
- مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- إدارة المهام ومهارات حل المشاكل.

اللغات

- الانكليزية
- العربية

الهوايات

متابعة الأسهم

السياحة

السفر

السباحة