

فادي أحمد محمد الشهري

الهدف الوظيفي

الانضمام الى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب الخبرة وان اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية والمساهمة في تطوير الجهة التي ساعمل بها

الخبرات

موظف استقبال في مستوصف المجاردة الاهلي

01/03/ 2010 - 01/10/2015

- المساعدة في مجموعة متنوعة من المهام الإدارية
- وضع وتنفيذ سياسات فعالة

محاسب في الشركة السعودية للتسويق

01/02/ 2019 - 31/12/ 2019

- تليخيص وتبويب وتحليل ومعالجة الاحداث المالية وتقديمها في شكل تقارير ماليه تساعد الادارة و الشركة في تحقيق الاهداف المخطط لها.

التعليم

الشهادة الجامعية المتوسطة من كلية التقنية بجدة

سنة التخرج 1439هـ تقنية مدنية بمعدل 4.02 من 5

الدورات

- اوشا بمعدل 30 ساعة في صناعة البناء والتشييد
ابتداء من 19/09/2021
- مراقبة الانشاءات المدنية بمعدل 240 ساعة
ابتداء من 13/04/2021
- دبلوم اخصائي ادارة الموارد البشرية والتطوير الاداري
04/05/2020 - 15/05/2020



المعلومات الشخصية

جدة ، المملكة العربية
السعودية

fadialshehre1@gmail.com

+966559992141

المهارات

تحمل ضغط العمل
إدارة الوقت
التواصل الفعال
مهارات الحاسب
القيادة
العمل الجماعي
الدقة والإبتكار

اللغات



العربية



الإنجليزية