

# FATEMA SADDIQ AHMED

EXECUTIVE SECRETARY & PROGRAMMER

Amr bin Aws St, Alraed, Riyadh

fatema\_g\_15@hotmail.com

0507934334

## EDUCATION

### Institute of public Administration

2020 - 2022 | Diploma degree In  
Executive secretary  
GPA (4.23 OUT OF 5)

### Princess Nourah Bint Abdulrahman University

2017- 2019 | Diploma degree In  
Computer Science and Information  
Technology Path: Programming  
GPA (3.39 OUT OF 5)

## EXPERIENCES

2022 APR-MAY

A two-month cooperative training as an Executive secretary at King Khaled Eye Specialist Hospital.

2022 JUL-DEC

Training (Tamheer) as an Executive secretary at King Khaled Eye Specialist Hospital from 15.6.2022 until 15.12.2022.

- Provides high-level administrative support and assistance to the Executive Director and/or other assigned leadership staff.
- Performs clerical and administrative tasks including drafting letters, memos, invoices, reports, and other documents for senior staff.
- Arranges travel and accommodations for executives.
- Schedules and attends meetings on behalf of executives, taking notes and recording minutes.
- Receives incoming communication or memos on behalf of senior staff, reviews contents, determines importance, and summarizes and/or distributes contents to appropriate staff.
- Performs office tasks including maintaining records, ordering supplies, and performing basic bookkeeping.
- Performs additional duties as assigned by executives.
- Performs other related duties as assigned.

## SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES

- able to work and build relationships with others effectively

## COMPUTER SKILLS AND COMPETENCES

- Office Access, Excel, Word, Publisher and Outlook

## LANGUAGES

Arabic native language

English speaking, reading, writing

## ACHIEVEMENTS

- Awarded first place in Nourah innovates Competition 2019.

Working as an Executive secretary to the Director of IT infrastructure Department helped with :

ISO 20000 Project & ISO 22301 Project

Kingdom of Saudi Arabia  
Institute of Public Administration



المملكة العربية السعودية  
معهد الإدارة العامة

## شهادة تخرج Graduation Certificate

The Institute of Public Administration hereby certifies that

**FATIMAH SADDIQ AHMED**

Has been awarded an Associate Degree in

**Executive Secretary**

With a grade of (VERY GOOD) and a G.P.A of ( 4 . 23 ) out of (5)

Awarded in: 26/05/2022

يشهد معهد الإدارة العامة أن

**فاطمة بنت هديق محمد احمد**

قد حصلت على دبلوم فوق الثانوي في

**السكرتير التنفيذي**

بتقدير عام (جيد جدا) وبمعدل ( ٤.٢٣ ) من (٥)

تاريخ التخرج: ٢٦/٥/١٤٤٣هـ

مدير عام معهد الإدارة العامة

د. بندر بن أسعد السجّان

Director General  
Dr. Bander A. Al-Sajjan



نائب المدير العام للعمليات

أ. عبدالرحمن بن سالم المالكي

Deputy Director General for Operations  
Mr. Abdulrahman S. Al-Malki





صفحة: ٣ / ١

TRANSCRIPT كشف درجات

Student Name: FATIMAH SADDIQ AHMED	اسم الدارس: فاطمة بنت صديق محمد احمد
ID No: 1108208487	رقم السجل المدني: ١١٠٨٢٠٨٤٨٧
Program: Executive Secretary	اسم البرنامج: السكرتير التنفيذي
Session: 16 Group: 2	رقم الدورة: ١٦ المجموعة: ٢
GPA: (4.23) out of (5.00) Grade Very Good	المعدل التراكمي: (٤.٢٣) من (٥) التقدير العام (جيد جدا)

First: Intensive English Course				أولاً: لغة إنجليزية			
Level	Credit Hours	Points	Course Grade	التقدير	النقاط	الساعات المعتمدة	المستوى الأول
First Level (19/01/2020-12/03/2020)							من ١٤٤١/٠٥/٢٤ هـ إلى ١٤٤١/٠٧/١٧ هـ
Semester GPA	24	4.5	Excellent	ممتاز	٤.٥	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	24	4.5	Excellent	ممتاز	٤.٥	٢٤	المعدل التراكمي
Second Level (22/03/2020-14/05/2020)							من ١٤٤١/٠٧/٢٧ هـ إلى ١٤٤١/٠٩/٢١ هـ
Semester GPA	24	4.5	Excellent	ممتاز	٤.٥	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	48	4.5	Excellent	ممتاز	٤.٥	٤٨	المعدل التراكمي
Third Level (30/08/2020-25/10/2020)							من ١٤٤٢/٠١/١١ هـ إلى ١٤٤٢/٠٣/٠٨ هـ
Semester GPA	24	4.1	Excellent	ممتاز	٤.١	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	72	4.3	Excellent	ممتاز	٤.٣	٧٢	المعدل التراكمي
Fourth Level (01/11/2020-27/12/2020)							من ١٤٤٢/٠٣/١٥ هـ إلى ١٤٤٢/٠٥/١٢ هـ
Semester GPA	24	2.9	Good	جيد	٢.٩	٢٤	معدل المستوى
Cumulative GPA	96	4	Excellent	ممتاز	٤	٩٦	المعدل التراكمي

- معدل اللغة الإنجليزية لا يحسب ضمن المعدل العام للبرنامج  
- تم التدريب طوال فترة الدراسة باللغة الإنجليزية  
- The English language course is non-credit hours  
- All major courses are taught in English

الختم الرسمي  
Official Seal



نائب المدير العام للعمليات  
Deputy Director General for Operations

عبد الرحمن بن مسلم المالكي  
Mr. Abdulrahman S. Al-Malki

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Princess Nourah bint Abdulrahman University  
Deanship of Admission and Registration

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن  
عمادة القبول والتسجيل

## Graduation Certificate

## وثيقة تخرج

Princess Nourah Bint Abdulrahman University hereby certifies that  
Student FATMAH SIDDIQ MUHAMMED AHMAD  
ID 1108208487  
Has Graduated from College of Community  
And has been awarded A Diploma degree  
In Computer Science and Information Technology  
Path Programming  
With GOOD Grade  
And a GPA of ( 3.39 Out Of 5 )  
In the Second Term 2018/2019  
On 09/05/2019

تشهد جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن أن  
الطالبة فاطمة بنت صديق بن محمد احمد  
رقم الهوية ١١٠٨٢٠٨٤٨٧  
قد تخرجت من كلية المجتمع  
وحصلت على درجة الدبلوم  
في تخصص علوم الحاسب وتقنية المعلومات  
مسار البرمجة  
بتقدير عام جيد  
معدل تراكمي ( ٣.٣٩ من ٥ )  
في نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ هـ  
بتاريخ ١٤٤٠/٠٩/٠٤ هـ

Dean of Admission and Registration عميدة القبول والتسجيل

Dr. Farah Mansour Alaskar د. فرح بنت منصور العسكر





## شهادة حسن سيرة وسلوك

تشهد عمادة القبول والتسجيل بجامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن

أن الطالبة: فاطمة بنت صديق بن محمد احمد

رقم الهوية: ١١٠٨٢٠٨٤٨٧

المؤهل: دبلوم كلية المجتمع من كلية: المجتمع

التخصص: علوم الحاسب وتقنية المعلومات مسار: البرمجة

كانت حسنة السيرة والسلوك خلال فترة دراستها الجامعية.

وقد أعطيت هذه الشهادة بناءً على طلبها.

الختم



# CERTIFICATE

## OF COMPLETION

### شهادة إتمام تدريب

Learning & Development Department in King Khaled Eye  
Specialist Hospital hereby certifies that:

**Fatema Saddiq Ahmad**

ID No. : 1108208487

Has completed Training as Executive Secretary

From 03 Apr 2022 to 26 May 2022

تشهد إدارة التعليم والتطوير في مستشفى الملك خالد التخصصي  
للعيون بأن:

**فاطمة صديق أحمد**

هوية وطنية رقم: 1108208487

قد أتمت التدريب كسكرتير تنفيذي

خلال الفترة من 02 رمضان 1443 هـ إلى 25 شوال 1443 هـ



*Mohammad S. Al Wadani*

مدير إدارة التعليم والتطوير  
محمد بن سليمان الودعاني  
Learning & Development Director  
Mohammad S. Al Wadani



مستشفى الملك خالد  
التخصصي للعيون  
King Khaled Eye  
Specialist Hospital



إدارة التعليم و التطوير  
Learning and Development

شهادة تدريب

برنامج تمهير

Tamheer Certificate of Training

Human Resources fund congratulates **فاطمة صديق محمد احمد**  
**احمد**

for On-the-job Training of Tamheer Program and gaining  
experience as a/an

**سكرتير تنفيذي**

At

**مستشفى الملك خالد التخصصي للعيون**

From

**2022-06-16**

To

**2022-12-15**

Best wishes for continued Success

Award Date :

**2022-12-29**

يبارك صندوق التنمية البشرية "هدف" ل **فاطمة صديق محمد احمد**  
**احمد**

على التدريب على رأس العمل في برنامج تمهير و الحصول على خبره بالمسمى  
التدريبي

**سكرتير تنفيذي**

لدى

**مستشفى الملك خالد التخصصي للعيون**

الى تاريخ

**2022-12-15**

من تاريخ

**2022-06-16**

مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح

تاريخ الصدار

**2022-12-29**

IT Infrastructure Department  
Information Technology

## Certificate of Appreciation

مستشفى الملك خالد  
التخصصي للعيون  
King Khaled Eye  
Specialist Hospital



15/12/2022

Date

This certificate is awarded to:

**Fatema Ahmed**

In recognition and appreciation for your outstanding performance and innovative ideas during your training through the Tamheer program and Cooperative training program for the period from 03/04/2022 To 15/12/2022. Thank you for your dedication. Your outstanding efforts have made the difference between just being good and being great.

Director of IT Infrastructure  
Eng. Ahmad Abdulaziz Alanbari

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Technical and Vocational Training Corporation

(224)



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

(٢٢٤)

المشروعات:

التاريخ: / / ١٤٤٠هـ

الرقم:

### شهادة شكر

تتقدم المؤسسة العامة للتدريب التقني ممثلة بمكتب خدمة العملاء  
بالشكر والعرفان للأستاذة/ فاطمة بنت صديق بن محمد احمد

١١٠٨٢٠٨٤٨٧

على ابداعها بتصميم برنامج يخدم مكتب خدمة العملاء وتطوير العمل

مدير مكتب خدمة العملاء

  
احمد بن سعد الاحمري



تم التحرير بتاريخ

٢٤/٨/٢٠٢٠



جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
Princess Nourah Bint Abdulrahman University

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن  
(١٤١٨)  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي  
عمادة البحث العلمي

تتمناً عمادة البحث العلمي

ممثلته بإدارة الملكية الفكرية

الطالبة / فاطمة صديق

لحصولها على المركز الأول في التطبيقات الالكترونية

بمسابقة نورة تبتكر ٢٠١٩

متمنين لها دوام التميز والابداع

عميدة البحث العلمي

د. منال بنت عبدالعزيز الشدي