

## الملف الشخصي

الاسم: عيد بن مجزع بن عيد العنزي.

هوية وطنية: ١٠٤٢٩٧٦٣٧١

التخصص: Bilingual Word Processing Program (Arabic and English)

## دبلوم النسخ بلغتين

اسم المعهد / معهد الإدارة العامة بالرياض.

## التعليم

٢٠٠٢/٠٩/١٤

٢٠٠٢/٠٦/١٨

## الخبرات المهنية

## سكرتير - ناسخ بلغتين

عملت سكرتير مكتب رئيس قسم في كل من قسم الهندسة الصناعية وقسم الهندسة المدنية في كلية الهندسة مدة ١١ سنة. وكنت في لجنة تنسيق اجتماعات القسم وطباعة القرارات الخاصة بمواضيع الاجتماعات.

جامعة الملك  
سعود

٢٠١١/٠٨/١٧

٢٠٢١/١٠/٠٣

## موظف مكتب دخول

التعامل مع المراجعين والتعامل مع ملفات المرضى وأرشفتها وتنسيقها وتسجيل المواليذ وإدخاله البيانات في البرنامج الخاص بالمستشفى.

شركة ايمان  
للتوكيلات والتجارة  
والمقاولات وفروعها

٢٠٠٩/٠٩/٠١

٢٠٠٩/١١/٠١

## موظف مكتب وكالة البريد السريع

فرز الرسائل البريدية واستقبال البريد الوارد وارسال البريد الصادر داخل المملكة العربية السعودية وخارجها.

شركة الإدارة  
والتسويق  
المحدودة

٢٠٠٦/٠٣/٠٧

٢٠٠٩/٠٤/٣٠

## مسؤول اتصالات إدارة - أمين صندوق

عينت مسؤول اتصالات إدارية وأمين صندوق واكتسبت القدرة على التعامل مع الجمهور والعملاء والاتصالات بين الإدارات والفروع الخاصة بالشركة الأم في دول الخليج والدول العربية وداخل المملكة العربية السعودية.

شركة آفاق  
الجودة

٢٠٠٣/٠٩/٠٨

٢٠٠٦/٠٢/١١

## الدورات التدريبية (مرفق)

١ - دورة السلامة والصحة المهنية حسب معايير الأوشا.

٢ - دورة مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية.

٣ - دورة تأهيل مدقق داخلي معتمد على تطبيق نظام إدارة الجودة.

٤ - دورة الأرشفة الإلكترونية وحفظ المستندات.

٥ - دورة برنامج معالجة النصوص Word.

٦ - دورة برنامج Excel.

٧ - دورة برنامج PowerPoint.

## الاتصال

0562422940

eidgrand3@gmail.com

الخرج - حي الخالدية

## المهارات

النسخ بلغتين A/E (ممتاز)

برامج الأوفيس (ممتاز)

التصميم (جيد)

## اللغات

العربية : كتابة - قراءة - تحدث (ممتاز)

الانجليزية : مُجيد للغة الإنجليزية.

## الأهداف الوظيفية

الانضمام إلى فريق عمل في أي مجال يتوافق مع تخصصي أو خبراتي والتعامل مع زملاء العمل وجمهور المراجعين.

وذلك من أجل تحقيق واجتياز تحديات العمل وإنجاز المزيد من المسؤوليات والمهام العملية الفعالة في تطوير مهاراتي العملية والإدارية وإعطاء كل ما تستحقه لتحقيق أهداف هذه المنشأة لتطويرها بإنجاز كل المهام الوظيفية المطلوبة مني على أكمل وجه وبأحسن صورة.

## معهد الإدارة العامة

## شهادة بديل مفقود

## وثيقة تخرج

يشهد معهد الإدارة العامة بالرياض بأن عيد بن مجزع عيد الغزوي

التحق ببرنامج/ النسخ بلغتين

الدورة ١٠ والتي بدأت بتاريخ ١٤٢٣/٠٧/٠٧هـ وانتهت بتاريخ ١٤٢٤/٠٤/١٨هـ وكان تقديره العام جيد جداً بمعدل عام (٣.٨٢) من (٥)، وبذلك يكون قد أنهى متطلبات البرنامج واجتازه بنجاح.

وفيما يلي بيان توضيحي للمواد التي درسها والتقديرات الخاصة بكل مادة:

الدرجة	الساعات	الفصل الثاني من ١٤٢٣/١٢/٢١هـ إلى ١٤٢٤/٠٤/١٨هـ	الدرجة	الساعات	الفصل الأول من ١٤٢٣/٠٧/٠٧هـ إلى ١٤٢٣/١١/١٩هـ
٧٨	٣	أعمال مكتبية	٩٤	٢	السلوك الوظيفي
٨٥	٥	لغة إنجليزية (٢)	٩٠	٦	لغة إنجليزية (١)
٨١	٧	معالجة الكلمات باللغة الإنجليزية (٢)	٩٥	٧	معالجة الكلمات باللغة الإنجليزية (١)
٣٤		السرعة	٣١		السرعة
٩٠	٨	معالجة الكلمات باللغة العربية (٢)	٩٠	٨	معالجة الكلمات باللغة العربية (١)
٤٣		السرعة	٢٨		السرعة
جيد جداً	٢٣	تقدير الفصل:	ممتاز	٢٣	تقدير الفصل:

نائب المدير العام للعمليات

عبدالرحمن بن سالم المالكي

الختم الرسمي



٩٠ - ١٠٠ ممتاز

٨٠ - ٨٩ جيد جداً

٧٠ - ٧٩ جيد

٦٠ - ٦٩ مقبول

Kingdom of Saudi Arabia

Institute of Public Administration

معهد الإدارة العامة  
شهادة بديل مفقود



المملكة العربية السعودية  
معهد الإدارة العامة

## شهادة تخرج

### Graduation Certificate

The Institute of Public Administration hereby certifies that

**EID MAJZA AL ANAZI**

Has been awarded an Associate Degree in

**Bilingual Word Processing Program (Arabic  
(and English**

With a grade of (VERY GOOD) and a G.P.A of ( 3.82) out of (5)

Awarded in: 18/06/2003

مدبر عام معهد الإدارة العامة

د. بندر بن السعد السجائن

Director General

Dr. Bander A. Al-Sajjan



يشهد معهد الإدارة العامة أن

**عبد بن مجزة عبد العزيز**

قد حصل على دبلوم فوق الثانوي في:

**النسخ بلغتين**

بتقدير عام (جيد جدا) وبمعدل ( ٣,٨٢ ) من (٥)

تاريخ التخرج: ١٨/٠٦/٢٠٠٣هـ

نائب المدير العام للعمليات

أ. عبدالرحمن بن سالم المالكي

Deputy Director General for Operations

Mr. Abdulrahman S. Al-Malki



Kingdom of Saudi Arabia  
Institute of Public Administration



المملكة العربية السعودية  
معهد الإدارة العامة



IPA018341

كل كسب أو تغيير في هذه الوثيقة يلغيها

Any addition, alteration, or correction renders this document invalid

هذه الوثيقة مؤمنة ومحمية من محاولات التزوير والغش

This is a secured document protected against counterfeiting and fraud attempts

# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي (٩٢٥٨٤)

قد أتم حضور دورة ( الأرشفة الإلكترونية وحفظ المستندات ) في رحاب جامعة الملك سعود

خلال الفترة من: ٦-٨ / ٣ / ١٤٣٦ هـ ، الموافق ٢٨-٣٠ / ١٢ / ٢٠١٤ م

بواقع ( ١٣,٣٠ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،،

عميد تطوير المهارات



د. محمد بن عوض الحارثي



# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي (٩٢٥٨٤)

قد أتم حضور دورة ( تأهيل مدقق داخلي معتمد علي تطبيق نظام إدارة الجودة ) في رحاب جامعة الملك

سعود خلال الفترة من: ٢٠-٢٢ / ٠٣ / ١٤٣٦ هـ ، الموافق ١١-١٣ / ١٠ / ٢٠١٥ م

بواقع ( ١٣,٣٠ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،،

عميد تطوير المهارات



د. محمد بن عوض الحارثي



# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي ( ٩٢٥٨٤ )

قد أتم حضور دورة ( برنامج Excel ) في رحاب جامعة الملك سعود  
خلال الفترة من: ٢٧-٢٩ / ٣ / ٢٠١٥م ، الموافق ١٤٣٦ / ٠٣ / ٢٩-٢٧ هـ ،

بواقع ( ٣٠، ١٣ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،،

عميد تطوير المهارات

محمد عويش

د. محمد بن عوض الحارثي



# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد الغزوي - الرقم الوظيفي (٩٢٥٨٤)

قد أتم حضور دورة ( السلامة والصحة المهنية حسب معايير الأوشا ) في رحاب جامعة الملك

سعود خلال الفترة من: ١٢-٦ / ١٠٤ / ١٤٣٦ هـ ، الموافق ١ / ٢٦ / ١ - ٢ / ١٥ / ٢٠٢٠ م

بواقع ( ٣٠ ) ثلاثين ساعة تدريبية ،،

عميد تطوير المهارات

محمد عوض العارثي

د. محمد بن عوض العارثي



IFTDO  
International Federation of  
Training Organizations



SEDA  
Saudi Education  
Development Association



# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي ( ٩٢٥٨٤ )

قد أتم حضور دورة ( برنامج PowerPoint ) في رحاب جامعة الملك سعود

خلال الفترة من: ٢٠١٥/٠٢/٢٤ - ٢٠١٥/٠٣/٠٤ هـ ، الموافق

بواقع ( ١٣,٣٠ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،

عميد تطوير المهارات



د. محمد بن عوض الحارثي



جامعة الملك سعود  
وكالة الجامعة لشؤون التعليمية والأكاديمية  
عمادة تطوير المهارات

مملكة تطوير المهارات  
Directorship of Skills Development

# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي (٩٢٥٨٤)

قد أتم حضور دورة ( مهارات البحث في مصادر المعلومات الإلكترونية ) في رحاب جامعة الملك سعود

خلال الفترة من: ١١-١٣ / ١٠٥ / ١٤٣٦ هـ ، الموافق ٢-٤ / ٣ / ٢٠١٥ م

بواقع ( ٣٠، ١٣ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،

عميد تطوير المهارات



د. محمد بن عوض الحارثي



# شهادة Certificate

تشهد عمادة تطوير المهارات أن

الموظف / عيد مجزع عيد العنزي - الرقم الوظيفي (٩٢٥٨٤)

قد أتم حضور دورة ( برنامج معالجة النصوص Word ) في رحاب جامعة الملك سعود

خلال الفترة من: ٢٤-٢٦ / ٠٥ / ١٤٣٦ هـ ، الموافق ١٥-١٧ / ٠٣ / ٢٠١٥ م

بواقع ( ٣٠ ، ١٣ ) ثلاث عشرة ساعة تدريبية ونصف الساعة ،،،

عميد تطوير المهارات



د. محمد بن عوض الحارثي

