

CURRICULUM VITAE

السيرة الذاتية

Personal Information:

البيانات الشخصية:

Name : Raja Ali Mohamed Al Yami
Nationality : Saudi
Date of Birth : 27/06/1994
ID No. : 1084279031
Residence : Dammam, Eastern Region
Marital Status : Single

الاسم : رجا علي محمد اليامي
الجنسية : سعودي
تاريخ الميلاد : 1415/01/13 هـ
رقم الهوية : 1084279031
العنوان الحالي : الدمام، المنطقة الشرقية
الحالة الاجتماعية: أعزب

Contact Address:

معلومات الاتصال:

Mobile : 0530889184
Email : Rrraaajjj_yam@icloud.com

الجوال : 0530889184
البريد الإلكتروني: Rrraaajjj_yam@icloud.com

Career Objective:

الهدف الوظيفي:

- I am seeking a job in a competitive and challenging environment , where I can serve your organization and establish a promising career for myself , benefiting from my qualifications, assuming that I have the skills and experience necessary to promote the success of your organization.

- أسعى للحصول على عمل في بيئة تنافسية أستطيع من خلالها خدمتكم وإقامة مستقبل مهني واعد لنفسي وكذلك للاستفادة من شهاداتي والمهارات والخبرات التي أستطيع من خلالها المساعدة على استمرار نجاحكم.

Qualifications:

المؤهل العلمي

- The Associate Degree of College of Technology "Accounting Field"

- الشهادة الجامعية المتوسطة "دبلوم الكلية التقنية" تخصص محاسبة

Work Experience:

الخبرات العملية:

- Working for Upside Direction Est. as "Accountant" for one year
- Working for Abdullah Al-Khafra Trading Est. as "Accountant" for one year

- العمل لدى مؤسسة الاتجاه الصاعد بوظيفة "محاسب" لمدة سنة
- العمل لدى مؤسسة عبدالله الخفرة التجارية بوظيفة "محاسب" لمدة سنة

Personal Skills:

المهارات:

- Communication skills.
- Sincere & Hard worker and cooperative.
- Adaptation with any job.
- Dealing with situations and getting over problems.
- Ability to work individually or in groups.
- Full Command of Computer Skills
- Good Command of the English Language (Intermediate Level).
- Ability to undergo work pressure.
- Dealing and using accounting programs such as (Babil- Alamin- Aswaq6)

- إجادة الاتصال بالآخرين.
- العمل بجد وإخلاص و بروح الفريق.
- التكيف مع أي عمل ممكن.
- إجادة التعامل مع المواقف والتغلب على المشكلات.
- القدرة على العمل ضمن جماعات أو بشكل فردي.
- استخدام الحاسب الآلي والإنترنت.
- إجادة اللغة الإنجليزية (مستوى متوسط).
- القدرة على تحمل ضغط العمل.
- التعامل مع البرامج المحاسبية "بابل-الأمين- أسواق6)

