

## Personal information :



1983



Al-Hasa



+966566691906



+966557930815



Amr.amr\_14@hotmail.com

## languages:

Arabic ★★★★★

English ★★★

# سعيد عبدالله الحسين

## Saeed Abdullah Alhussain

## Objective :

Joining a professional work environment that enables me to develop my practical skills, acquire new experiences and skills, be an effective member, a product of success, and contribute to the development of the business

## Education :

- Diploma of the Institute of Public Administration in Riyadh, "the office administration" Specialization of " Archives and Documentation Centers"
- General Certificate of Secondary Education. "Scientific Department". OTHER CERTIFICATES:

## Experience

- Experience working with "Weatherford" as (Store Keeper) start from 7/ 2018 until now.
- Experience working with "Excel . DHL " as Leader of warehouse team (Logistics clerk) start from 2011 until 2018.
- working as (data entry) with "Yousef Bin Ahmed Kanoo for navigation" from 2008 to 2011. CONTACT NUMBERS

## courses :

- English Course in from (Al Khalej Language Institute - Direct English)
- Session of the Vocational Training Center in AlAhsa, "Department of Computer". "office applications"
- (Forklift ) Driving license
- 2013Proficiency certificate in TMS Reporting, Extracting and Data analyzing
- 2015 Course of supply chain Specialist and logistic
- 2016 Time Management Certificat
- 2020Course of HR Managem

## Skills

- Good in Using Microsoft Office.
- Proficiency of Planning and Reporting for the Materials.
- I am having a High Ability to manage time and office works.
- Team leader and motivator.

## الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية واكتساب خبرات و مهارات جديدة و اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية والمساهمة في تطوير جهة العمل

## المؤهلات العلمية

- دبلوم من معهد الادارة العامة بالرياض "قسم إدارة مكتبية" تخصص موظفي مراكز المحفوظات والوثائق
- شهادة الثانوية العامة "قسم علمي"

## الخبرات

- خبرة عمل لدى شركة وذرפורد (امين مستودع) من ٢٠١٨/٧ حتى الان
- خبرة عمل لدى شركة اكسل , DHL بوظيفة قائد فريق مستودع (لوجستيك)من عام ٢٠١١ الى ٢٠١٨
- خبرة عمل لدى شركة "يوسف احمد كانو للملاحة البحرية"مدخل بيانات من عام ٢٠٠٨ الى عام ٢٠١١

## الدورات

- دورة في اللغة الانجليزية من (معهد الخليج للغات -دايركت انقلش)
- دورة من مركز التدريب المهني بالاحساء "قسم الحاسب الآلي" تخصص تطبيقات مكتبية
- رخصة سباق (رافعة شوكية)
- شهادة الكفاءة في إعداد التقارير واستخراج وتحليل البيانات ٢٠١٣
- دور اخصائي سلسلة التوريد اللوجستية ٢٠١٥
- شهادة في ادارة الوقت ٢٠١٦
- دورة إدارة الموارد البشرية ٢٠٢٠

## المهارات

- جيد في استخدام مايكروسوفت أوفيس
- إجادة التخطيط وإعداد التقارير عن المواد
- لدي قدرة عالية على إدارة الوقت والاعمال المكتبية
- قيادة الفريق والتحفيز