

Personal data

-  Saudi Arabia
-  29/12/1994
-  0539006669
-  mahaalanzi2@gmail.com

Career Objective

Want to be a member of leading organization that affers adynamic work environment. where I can utilize my experiences and skills to maximize them and to centributeto achieve the success for the organization and individuals.

Qualifications



Diploma in accounting
The General Organization for Technical
and Vocational Training, Riyadh
GPA 4.9
Graduation year 2019

Experiences

- Training for a period of three months (term) at Malath Cooperative Insurance and Reinsurance Company 2019

Courses

- Course in the art of stress management 03/2017

Skills

- Computer
- Using Microsoft programs
- Work under pressure
- Skilled driving
- Time management ability
- Persuasion
- The skill of effective communication
- Skill solving skill
- Work effectively in a team

Languages

- Arabic ★★★★★
- English ★★★

البيانات الشخصية

-  المملكة العربية السعودية
-  ١٩٩٤/١٢/٢٩
-  ٠٥٣٩٠٠٦٦٦٩
-  Mahaalanzi2@gmail.com

الهدف الوظيفي

الحصول على وظيفة تمكنني من استخدام دراستي وإمكانياتي وتجعلني أساهم في بناء الوطن والمجتمع، بالإضافة إلى رغبتي الشديدة في تطوير الذات من خلال ممارسة العمل.

المؤهل التعليمي

دبلوم محاسبه
المؤسسة العامه للتدريب التقني والمهني
كلية التقنيه بالرياض
المعدل 4.9
سنة التخرج 2019



الخبرات

- والتدريب مدة ثلاث اشهر (ترم) في شركة ملاذ للتأمين وإعادة التأمين التعاوني 2019

الدورات

- دورة في فن إدارة الضغوطات 03/2017

المهارات

- الحاسب الآلي
- برامج مايكروسوفت
- تحمل ضغوط العمل
- القيادة الماهرة
- إدارة الوقت
- الإقناع
- التواصل الفعال
- حل المشكلات
- العمل بفعالية ضمن فريق

اللغات

- العربية ★★★★★
- الإنجليزية ★★★