

Sara Hejab

Department of Management Technology
in the field of Office Management

CONTACT



0535595475



Riyadh, KSA



Saraalmoutairi.1999@gmail.com

OBJECTIVE

My ambition is boundless, and I strive to be my next step is to work in a reputable institution that I can benefit from with the experiences.

EDUCATION

The Associate Degree of
College of Technology
Department of Management
Technology in the field of Office
Management

GPA: 4.42/5

Grade: Very Good

Diploma in computer
Technology Department
Specialising: Technical Support

GPA: 4.70/5

Grade: Excellent

LANGUAGE

- Arabic
- English (Intermediate)

EXPERIENCE

Training at the Ministry of
Environment, Water and Agriculture.

For two months

In inventory management

Online simulated On-The-Job
Trainings for the courses Associate
Diploma.

For 208 hours in 7/2020

In IT Technical Support

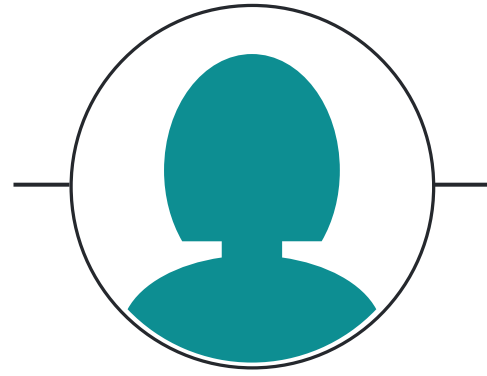
CERTIFICATION

From the Institute of Public Administration:

- A course on personal information management.
- The information services course in libraries and information centres.
- A course of effective communication at work.
- Cybercrime course.
- A course on building an effective organisational culture.
- English language course:
 - Al-Kaleej company for training and education
 - Grade: 88.9% | Very Good

ساره حجاب

قسم تقنية إدارية تخصص إدارة مكتبية



الخبرات العملية

التدريب في وزارة البيئة والمياه والزراعة

في إدارة المخزون
الفترة: لمدة شهرين

التدريب أثناء العمل المحاكي عبر الإنترنت

دورة الدبلوم المشارك في الدعم الفني لتكنولوجيا المعلومات
الفترة: ٢٠٨ ساعة - ٧ / ٢٠٢٠

الدورات

من معهد الإدارة العامة:

- دورة إدارة المعلومات الشخصية
- دورة خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات
- دورة الاتصال الفعال في العمل
- دورة الجرائم المعلوماتية
- دورة بناء ثقافة تنظيمية فعالة
- دورة لغة إنجليزية:
- من معهد: شركة الخليج للتدريب والتعليم
- التقدير: ٨٨.٩٪ | جيد جدًا

معلومات الاتصال

٠٥٣٥٥٩٥٤٧٥



الرياض



Saraalmoutairi.1999@gmail.com



الهدف المهني

طموحي لا حدود له، وأسعى لتكون خطتي المقبلة هي العمل
بمؤسسة مرموقة أستطيع إفادتها بما اكتسبته من مهارات.

المؤهل الدراسي

الشهادة الجامعية المتوسطة

قسم التقنية الإدارية في تخصص الإدارة
المعدلية التراكمي: ٤.٤٢ من ٥
التقدير: جيد جدًا
مع مرتبة الشرف الثانية

دبلوم قسم تقنية الحاسب

تخصص الدعم الفني
المعدل التراكمي: ٤.٧٠ من ٥
التقدير: ممتاز

اللغات

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية (متوسط)