

0550488416

Fatimah.05054@gmail.com

1422/01/04
29/03/2001

Saudi - السعودية

السعودية - الرياض
Riyadh, Saudi Arabia

فاطمة محمد الخريجي

FATIMAH MOHAMMED ALKHURAYJI

Career Objective

The firm desire to work, achieve success, and develop practical skills through working for an entity recognized in the field of work and of a sophisticated nature that serves the community and provides the practical environment in which I find the professional and material satisfaction I aspire to.

Qualification

Diploma in accounting
Saud University
Average: 4.56
Graduation year: 2021

training courses

- Introduction to financial performance management.
- Planning personal finances.
- Principles of investment.
- Introduction to Entrepreneurship.
- Office 365 system.
- Remote work culture the administrative side.
- Digital analysis.

Personal skills

- Computer proficiency .
- Working in a team.
- Work under pressure .
- Effective communication skill.
- Leadership and organization ability.
- Ability to solve problems .
- Time management and organization.

الهدف الوظيفي

الرجبة الأكيدة في العمل وتحقيق النجاح وتطوير مهارات العملية من خلال العمل لدى جهة متعارف عليها بمجال العمل وذات طابع متطور يخدم المجتمع ويوفر البيئة العملية التي أجد فيها ما أصبو إليه من الإرضاء المهني والمادي

المؤهل الوظيفي

دبلوم محاسبة
جامعة سعود
بمعدل : 4.56
سنة التخرج : 1442

الدورات التدريبية

- مقدمة في ادارة الاداء المالي .
- تخطيط الامور المالية الشخصية .
- مبادئ الاستثمار .
- مقدمة في ريادة الاعمال .
- نظام اوفيس 365 .
- ثقافة العمل عن بعد الجانب الاداري .
- التحليل الرقمي .

المهارات الشخصية

- إجابة استخدام الحاسب الالي .
- العمل ضمن فريق .
- تحمل ضغط العمل .
- مهارة التواصل الفعال .
- القدرة على القيادة والتنظيم .
- القدرة على حل المشكلات .
- ادارة وتنظيم الوقت .