

# ماجد بن علي عبدالله الميمدي

## إدارة اعمال


### نبذة تعريفية


حاصل على دبلوم علوم فنية، وخبرة اربعة عشر سنة في الإدارة العامة والسكرتارية التنفيذية والتدريب والقيادة، وتشرفت بالحصول على خبرة في المطارات (خدمات المطارات)

### الشهادات العلمية

- إدارة التسويق والتجزئة
- المحاسبة
- التجارة الالكترونية
- الحاسب الالي وتطبيقاته
- دورة اعداد المدرسين
- دورة اللغة الإنجليزية
- دورة اعداد القادة
- دورة السكرتير التنفيذي

### بيانات التواصل

migo-777@hotmail.com 

0541689366 

### المؤهل العلمي

دبلوم علوم فنية - معهد الدراسات  
الفنية

### الخبرات العملية

- مشرف قسم التدريب القيادي (أكاديمية  
التدريب القيادي)
- مشرف قسم لجنة التصنيف والتأهيل التدريبي
- مشرف قسم التدريب والمتابعة
- مساعد مدير مكتب التدريب (سكرتير  
تنفيذي)
- خدمات المطارات (مضيف ارضي في شركة  
الوكلاء)
- مبيعات التجزئة (مجموعة معارض)

# Majed bin Ali Abdullah Al-Hamidi

BUSINESS MANAGEMENT

## About Me

He holds a technical sciences diploma and has fourteen years of experience in public administration, executive secretarial, training, and leadership. I was honored to obtain expertise in airports (airport services)

## Education

### Diploma in Technical Sciences

- Institute of Technical Studies

## Certificates

- Marketing and retail management
- Accounting
- E-Commerce
- Computer and its applications
- Teacher preparation course
- English course
- Leadership preparation course
- Executive secretary course

## Contact

✉ migo-777@hotmail.com

☎ 0541689366

## Experience

- **Leadership Training  
Department Supervisor**
  - Leadership Training Academy
- **Supervisor**
  - of the Training Classification and Qualification Committee Department
- **Supervisor**
  - of the Training and Follow-up Department
- **Executive Secretary**
  - Assistant Director of Training Office
- **ground host**
  - Airport services with Wukalla company
- **Retail sales**
  - exhibition group