

# عبدالعزيز فيصل الزهراني

## الهدف الوظيفي

CV

اطمح الانضمام الى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي واكتساب خبرات جديدة وان اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية والمساهمة في تطوير ورفع كفاءة جهة العمل

### المؤهلات العلمية

- دبلوم إدارة مكتبية
- قسم التقنية الإدارية
- الكلية التقنية بالمدينة المنورة
- 2022
- المعدل : ٤,٢٠ من ٥
- التقدير: جيد جداً

### الخبرات العملية

- موظف استقبال 2019-06/2018-10
- فندق زها المدينة
- مشرف عام للمعتمدين والحجاج 2017-02/2016-02
- شركة شعائر للحج والعمرة

### الدورات التدريبية

- التواصل الفعال مع العملاء
- أساسيات العمل لاستمرارية المشروع التجاري
- أساسيات برنامج (2010) word
- فن الوظيفة ومهارات الاتصال
- صناعات الأعمال
- مقدمة تمهيدية حول التخطيط الإستراتيجي للموارد البشرية
- مهام الموارد البشرية

### المهارات الشخصية

- مهارة الاتصال وحل المشكلات
- العمل الجماعي
- الانضباط في العمل وحسن السيرة والسلوك
- مهارة استخدام الحاسب الألي بشكل جيد
- مواجهة الصعاب التي تواجه العمل
- تسخير الجهود لإنجاز العمل بإتقان
- السرعة في التعليم



### المعلومات الشخصية

سعودي



المدينة المنورة



2001.09.23



0506029903



abdulaziz111zh@gmail.com



### اللغات

العربية

الانجليزية

