

سلطان سليم مشاري المطيري



الهدف الوظيفي

الإنضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكني من تطوير مهاراتي العملية والتعليمية وتحقيق أهدافي المعيشية والمساهمة في تطوير وخدمة وطني وجهة العمل التي سأعمل بها مع تحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد وأفضل.

بيانات التواصل

الرياض

سعودي

أعزب

13/01/1420

0503885590

s66o1@hotmail.com

الخبرات العملية

- شركة الاسطول الآلي
- الوظيفة: أمين مستودع
- الفترة: ٢٠٢٢/١٢/١٣ م

المؤهلات العلمية

- دبلوم إدارة مكتبية
- الكلية التقنية
- المعدل: ٤,٢٠
- تاريخ التخرج: ١٤٤٢/٠١/٠١ هـ

المهارات الشخصية

- استخدام الكمبيوتر والأوفيس ومحركات البحث. ✓
- اللباقة وحسن التعامل. ✓
- مهارات التواصل الفعال. ✓
- حل المشكلات واتخاذ القرارات. ✓
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات. ✓
- القدرة على الأداء تحت الضغط. ✓
- حب التعلم وتطوير الذات. ✓
- التعاون المشترك مع فريق العمل. ✓