

C.V

السيرة الذاتية

Personal information		المعلومات الشخصية	
Name	Faisal Saad A. AlSaleh	فيصل سعد عبدالرحمن الصالح	الاسم
Nationality	Saudi	سعودي	الجنسية
ID No	1068961323	١٠٦٨٩٦١٣٢٣	رقم الهوية
Date of birth	30/6/1989	١٤٠٩/١١/٢٧ هـ	تاريخ الميلاد
Place of birth	Riyadh	الرياض	مكان الميلاد
Mobile No.	0544202223	٠٥٤٤٢٠٢٢٢٣	رقم الجوال
Address	Riyadh – Alsewaidi	الرياض - السويدي	العنوان
E-mail	Faisal99vip@gmail.com		البريد الإلكتروني
Education		المؤهل العلمي	
<ul style="list-style-type: none"> * Hold a diploma from the College of Technology, Accounting Department, graduation year 2010. * The application is for two months in the Finance Department of the Ministry of Education affiliated to the College of Technology. 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ حاصل على شهادة دبلوم كلية التقنية قسم محاسبة، سنة التخرج ٢٠١٠م. ❖ التطبيق لمدة شهرين في قسم المالية في وزارة التربية والتعليم تابع لكلية التقنية. 	
Courses		الدورات	
<ul style="list-style-type: none"> * holds the RBPFC Certificate in Fundamentals of Retail Banking. * Course (Professional skills for operations managers and major moneychangers) from the Arab Center for Marketing and Sales for Training. * Completed a number of training courses at Bank Albilad. * Holds a course (Branch Operation Manager Accreditation Program). * Holds a course in combating fraud and counterfeiting. * Holds a money laundering course. 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ حاصل شهادة المعهد المصرفي RBPFC في أساسيات مصرفية الأفراد. ❖ دورة (المهارات الاحترافية لمدراء العمليات وكبيرى الصرافين) من المركز العربي للتسويق والبيع للتدريب. ❖ حاصل عدد من الدورات التدريبية في بنك البلاد. ❖ حاصل على دورة (Branch Operation Manager Accreditation Program). ❖ حاصل على دورة في مكافحة الاحتيال والتزوير. ❖ حاصل على دورة غسيل أموال. 	
Experience		التجارب	
<ul style="list-style-type: none"> * Contracting Company for Projects and Construction, Assistant Accountant in the Finance Department, from 4/15/2011 to 3/30/2012. * Bank Albilad - Senior Operations Banker from 21/4/2012 to 25/4/2021AD. 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ شركة التعهدات للمشاريع والمقاولات الإنشائية، مساعد محاسب في قسم المالية من ٢٠١١/٤/١٥ إلى ٢٠١٢/٣/٣٠. ❖ بنك البلاد - مصرفي في عمليات أول من ٢٠١٢/٤/٢١ إلى ٢٠٢١/٤/٢٥م. 	
Skills		المهارات	
<ul style="list-style-type: none"> • Computer Skills. • Accuracy and regularity in work. • Tact, creativity and excellence. • Commitment to dealing with customers. • Organizing and carefully planning each work before starting it. • The ability to acquire new experiences that help develop the work. • The ability to face and solve problems. 		<ul style="list-style-type: none"> ❖ استخدام الحاسب الآلي. ❖ الدقة والانتظام في العمل. ❖ اللباقة والقدرة على الابداع والتميز. ❖ الالتزام على التعامل مع العملاء. ❖ التنظيم والتخطيط الدقيق لكل عمل قبل البدء به. ❖ القدرة على اكتساب الخبرات الجديدة التي تساعد على تنمية العمل. ❖ القدرة على مواجهة المشاكل وحلها. 	