



## المقدمة

تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل في الجهات التي تتيح لي الاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الأكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم.



## التعليم الأكاديمي

سكرتارية وإدارة مكتبية - الدبلوم  
جامعة الامير سطام بن عبد العزيز - كلية المجتمع



## الدورات التدريبية

Sep 2020

مهارة التفكير الإبداعي في بيئة العمل  
منصة دروب

Oct 2020

التواصل الفعال مع العملاء  
منصة دروب

Oct 2020

إدارة الوقت  
منصة دروب

Oct 2020

أخلاقيات العمل الذكية  
منصة دروب

Jan 2021

حقوق الملكية الفكرية  
شركة ريادة الأعمال



## إدارة الوقت



سكرتارية وإدارة مكتبية

أمل طلال العتيبي

amalala8@hotmail.com

سعودية

2544bb204-أمل-طلال-<http://linkedin.com/in>



## المهارات الشخصية



## اللغات

العربية ★★★★★  
الإنجليزية ★★



## مخور بكوني

منظم  
التفكير الإبداعي، الفعالية، الإنتاجية

إحطط  
تحليل المشاكل، صنع القرار، إدارة المشاريع، التخطيط الاستراتيجي

أعمل بروح الفريق الواحد  
التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة