

السيرة الذاتية

الاسم: أشرف علي موسى غداف

تاريخ الميلاد: ١٤٠٣/٠٣/٠٢

الجنسية: سعودي

رقم الجوال: ٠٥٦١٠٥١٨١٦

البريد الإلكتروني: Aamg1403@gmail.com

المؤهلات التعليمية:

إسم الجهة التعليمية: الكلية التقنية

التخصص: حاسب آلي

سنة التخرج: ١٤٢٦/١٤٢٧

الدورات التعليمية:

PMP دورة إدارة المشاريع

مهارات البيع الأساسية /بنك الجزيرة/ ١٠ أيام

تنمية المهارات ورفع القدرات/بنك الجزيرة/ ٤ أيام

قدراتك حررها/مركز الرؤى الذكية للتدريب/ ٤ ساعات

دورة في التسويق الإلكتروني بنك التنمية

السلامة والصحة/شركة ميرك العربية السعودية/ ٣٠ ساعة

الصحة والسلامة ومكافحة الحرائق/شركة الحدادة

التدريب التعاوني/أمانة مدينة الدمام/شهرين

الخبرات العملية:

warehouse time leader شركة نايكو على رأس العمل مسؤول مستودع

شركة منظومة الرياض/من سنة ٢٠١٧ الي ٢٠٢٠/مشرف منطقة

برنامج سكني التابع لوزارة الاسكان والصندوق العقاري/مستشار عقاري/٢٠١٨ الي ٢٠١٩

شركة منازل مسوق عقاري

شركة الحدادة المحدودة/مدقق مستندات (ضبط الجودة) ٢٠١١ الي ٢٠١٣

شركة شركة تبوك الزراعية تادكو/ضابط موارد بشرية ٢٠١٠ الي ٢٠١١

بنك الجزيرة/مستشار مبيعات تكافل ٢٠٠٨ الي ٢٠١٠

شركة كمال عثمان مجموعم/ موظف مبيعات ٢٠٠٦ الي ٢٠٠٨

المهارات:

الحاسب الآلي

اللغة الانجليزية (مدة الدراسة سنتين مع الممارسة ٤ سنوات في كندا)

Curriculum Vitae/ السيرة الذاتية

Personal Information:

Name: Ashraf Ali Ghdaf

Date of Birth :1982/12/17

Place of Birth: Madinah

ID No:1009822816

Mobile :0561051816

E-mail: aamg1403@hotmail.com

Education:

College of Technology

Major: Computer

Minor: Technical Support

Year :2006

Training Session:

- **Basic Sales Skills**/Bank AL Jazira/ 10ds.
- **Skills development and abilities raising course** / Bank AL Jazira/ 4days
- **Safety and health**/Meirc trining center /30 Hrs.
- **Fire Fighting** / Al Hidada Limitar Company/ 10 days
- **Training**/ Municipality of Dammam/ 2 Months

Experience:

- **Kamal Osman Jamjoom (The Body shop)**
 - *Sales* (2006-2008)
- **Bank AL Jazira**
 - *Sales adviser (Takaful Taawuni)* (2008-2010)
- **Tabuk Agricultural Development (TADCO)**
 - *Human resources officer* (2010-2011)

- **AL HIDADA LIMITED COMPANY**

- *Document Controller QC* (2011-2013)

- **Ministry of Housing (Real Estate Development Fund).**

- *Real Estate Consultant*
Started: 2018

- **Mansomat Al-Riyadh Opr. & Mgt. Co.**

- *Supervisor*
Started: 2017

Skills:

- **Language skills**
 - *Arabic native*
 - *English*
- **Computers Skills**
- **Soft Skills**
 - *Communication skills*
 - *Decision making skills*
 - *Commitment and accepting responsibility*
 - *Leadership and teamwork skills*
 - *Time management skills*
 - *Creativity and problem-solving skills*
 - *Ability to work under pressure*