

هيا محمد السبيعي

السعودية الرياض

1405/1/16

0557940082

hayaalsubaie1111@gmail.com



الهدف الوظيفي

تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الاكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم وان اكتسب خبرات في المجال الإداري.

المؤهل العلمي

دبلوم موارد بشرية

المعهد الثقافي العالي تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



2019

2018

2017

2016

الخبرات العملية

مدخلة بيانات 2019

أكاديمية التدريب النوعي
متعاونة لمدة شهرين

إدارية في قسم الملفات 2019

مركز صحي (عليشة)
تدريب تعاوني لمدة شهرين ونص

مدخلة بيانات 2019

جمعية بنيان
تطوع لمدة شهر

اللغات



العربية



الإنجليزية

الدورات التدريبية

- برنامج خدمة عملاء من وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات - 9 أيام
- دورة حاسب ألي من المعهد الثقافي العالي - 3 أشهر
- دوره اللغة الإنجليزية من المعهد الثقافي العالي - 3 أشهر
- دورة السكرتارية التنفيذيه من موقع دروب - 20 ساعة
- دورة مهارات القيادة من موقع دروب - 4 ساعات



المهارات



الحاسب الآلي
(إكسل - وورد)



سرعة التعلم



إدارة الوقت



تحمل ضغط العمل



اتخاذ القرارات



العمل الجماعي



مهارة التواصل



تطوير الذات