


CV


منيره عبدالله محمد
العماني


المعلومات الشخصية:

1422/5/28 

سعودية. 

عزباء. 

0537616156 

Muneeralomani@gmail.com 

تطوير بيئة العمل وزيادة الإنتاجية. 

كسب مهارات إضافية وخبرات.

❖ المؤهل العلمي:

دبلوم علاقات عامة.

❖ المهارات:

الدقة والالتضباط بالعمل.

القدرة على تحمل الضغوطات.

❖ الدورات:

دوره العقلية الريادية وإدارة الأزمات في "منصة دروب" ساعتين.

دورة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل في "معهد الإدارة العامة" ساعة و18 دقيقة.

دورة بناء ثقافة تنظيمية فعالة في معهد الإدارة العامة " 32دقيقة.

دورة تحديد الاحتياجات التدريبية في "معهد الإدارة العامة" 43 دقيقة.

دورة تخطيط الموارد البشرية في "معهد الإدارة العامة" ساعة و6 دقائق.

دورة الاستقطاب والاختيار في "معهد الإدارة العامة" ساعة و38 دقيقة.

دورة تحفيز الموظفين في "معهد الإدارة العامة" ساعة و13 دقيقة.

دورة إدارة التغيير التنظيمي في "معهد الإدارة العامة" ساعة و52 دقيقة.

والله الموفق..