

Eman Abdullah M Alsulaiman Algarni

إيمان بنت عبدالله محمد ال سليمان القرني

Nationality / Saudi

E-mail / eagarni@gmail.com

Residence / Riyadh

Mobile / 0544778655 & 0544224155

الجنسية / سعودية

البريد الالكتروني / eagarni@gmail.com

العنوان / الرياض

رقم الجوال / 0544224155 & 0544778655

Qualification :



- Executive Secretary Diploma (fresh graduate)
Institute of Public Administration
- Bachelor degree in English Language (2019)

المؤهل العلمي :

- دبلوم السكرتير التنفيذي - معهد الإدارة العام
خريجة (2023)
- بكالوريوس لغة انجليزية (2019)

Experience



Trained as a membership specialist, Saudi Authority
for Accredited Valuers (TAQEEM): (Working on
databases, preparing lists, reports, administrative
and office work)

الخبرات :

متدربة بوظيفة أخصائية شئون عضويات، الهيئة
السعودية للمقيمين المعتمدين (تقييم):
(العمل على قواعد البيانات و اعداد القوائم والتقارير
والأعمال الادارية والمكتبية)

Courses :



- English language course (IPA).
- Computer Diploma in office programs (6 months)
Imam Mohammed bin Saud University.

الدورات التدريبية :

- دورة لغة انجليزية، معهد الإدارة العامة.
- دبلوم حاسب الي في التطبيقات المكتبية (٦ أشهر)
من جامعة الإمام محمد بن سعود الاسلامية.

Skills :



- Microsoft office programs (Word,
Excel,PowerPoint, Outlook, Access).
- Write formal letters.
- Typing in English and Arabic (30WPM).
- Working in a team.
- Able to work under pressure.

المهارات :

- العمل على برامج وتطبيقات الأوفيس (وورد،
اكسيل باوربوينت أوتلوك، أكسس).
- اعداد الخطابات الرسمية.
- معالجة النصوص باللغتين العربية والانجليزية
(سرعة النسخ ٣٠).
- العمل ضمن الفريق.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.

Personal Message :



I am looking forward to a bright future and I
hope I reach to my goals as a successful
person and developed in the practical and
personal environment.

الرسالة الشخصية :

أنتطلع لمستقبل مشرق والوصول إلى هدفي والارتقاء
والتطور في البيئة العملية والذاتية