

منيرة بنت عبد الله محمد القحطاني

الجوال: ٥٠١٢٠٦٥١١

معلومات شخصية

الجنسية: سعودية
الجنس: أنثى
العنوان الحالي: الرياض - حي الخليج

الهدف الوظيفي

الحصول على فرص وظيفية في بيئة عمل رائدة، وداعمة، للمساهمة في تطوير بيئة عمل إيجابية بما أملكه من معرفة، ومهارات وخبرات عملية تفوق (١٠) سنوات في تحليل البيانات، وإعداد التقارير، وتقديم الدعم الفني والمهني للعاملين، ومراقبة الجودة لتحقيق المعايير والنتائج المرجوة، بالإضافة إلى القدرات الأخرى.

المؤهلات الأكاديمية والدورات التدريبية

المؤهلات العلمية:

- ماجستير: علم نفس (توجيه وإرشاد طلابي) جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - التقدير (ممتاز) (مع مرتبة الشرف الثانية) عام التخرج ٢٠١٥ م.
- دبلوم لغة إنجليزية أكاديمية الفصيل انهيت المستوى (٣) ولازلت قيد الدراسة.
- بكالوريوس أصول دين جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عام التخرج ٢٠٠٩ م.
- دبلوم تطبيقات الحاسب الآلي والشبكات: مركز نيوهورايزن (الخليج للتدريب) عام التخرج ٢٠٠٣ م.

الدورات التدريبية:

- الدورة التأهيلية للموارد البشرية: مدة (٣) أشهر: الخليج للتدريب ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ٢٠٢٢ م.
- دورة أفكار إبداعية لتوظيف تطبيقات أوفيس (٣٦٥) في العمل الإداري لمدة (يومين): إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢٢ م.
- دورة حفظ وأرشفة الوثائق في نظام الجودة لمدة يوم: إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢٢ م.
- دورة (computer network) (٣) أيام: مهارات المستقبل (وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات) ٢٠٢٢ م.
- دورة تحرير التقارير الإدارية: إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢١ م.
- دورة صياغة إجراءات الجودة لمدة يوم: إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢١ م.
- دورة التقويم الميداني للمشاريع والمبادرات ومعالجة النتائج لمدة (٢) يوم: إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢١ م.
- دورة تحليل البيانات في الاكسل وتوظيفها في التقارير لمدة (يومين): إدارة التطوير والتدريب والجودة جمعية تحفيظ القرآن الكريم ٢٠٢١ م.
- دورة التفكير بالنتائج لمدة (٤) أيام: مركز إصرار وطموح للتدريب ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ٢٠٢١ م.
- دورة تدريب مدربين (إعداد مدرب) مدة (١٠) أيام: مركز إصرار وطموح للتدريب ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ٢٠٢١ م.
- دورة العلاقات العامة في بناء الصورة الذهنية لمدة يوم: مركز إصرار وطموح للتدريب ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ٢٠٢١ م.
- المهارات القيادية: معهد بناء القدرات للتدريب لمدة (٣) أيام: ومعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ٢٠٢٠ م.

الخبرات العملية

- منسقة تدريب- إداري (مركز تدريب الشرق) ٢٠١٢م – حتى الآن
- تحديد أساليب وأنشطة التدريب المناسبة والتدريب أثناء العمل ودروس التطوير المهني.
- الإعلان عن التدريبات المتاحة للموظفين وتوفير المعلومات اللازمة عن الدورات.
- إجراء تقييم احتياجات التدريب على مستوى المؤسسة وتحديد المهارات وفجوات التي تحتاج إلى معالجة.
- استخدام مبادئ التعليم المعروفة والاطلاع على أحدث الأساليب والتقنيات التدريبية.
- تقييم الفعالية التعليمية وتحديد تأثير التدريب على مهارات الموظفين وقياس مؤشرات الأداء.
- تحليل تقييم المتدربين والمدربين وتقييم العملية التدريبية وأثر التدريب بعد كل دورة تدريبية وإصدار التقارير ومعالجة الملاحظات.
- تقديم الدعم الفني لفريق العمل.
- تقديم دورات تدريبية في الحاسب الآلي.
- البحث والتوصية بطرق التدريب الجديدة.

- ممثلة الجودة (مركز تدريب الشرق) ٢٠١٢م – حتى الآن
- العمل على فحص النماذج والتأكد من مطابقته للمعايير المطلوبة.
- وضع خطط وطرق اختبار المنتجات للتأكد من جودتها وفعاليتها.
- إعداد التقارير الدورية لمعالجة الملاحظات على العمليات التدريبية والمتدربين والمدربين.
- إعداد التوصيات بالبرامج التدريبية المطلوبة للعاملين والمتدربين والمدربين.
- إرسال الاقتراحات التي من شأنها رفع مستوى الجودة والإنتاجية وتحقيق الأهداف المرجوة.
- حفظ وأرشفة الملفات الالكترونية وفق نظام الجودة.
- الإعداد والمشاركة في المراجعة الداخلية سنوياً لنظام الجودة بالمركز.

الأعمال التطوعية

- متطوعة في جمعية أفكار الاجتماعية:
- المشاركة في الأعمال الإدارية.
- حضور ورش تأهيل قادة الفرق التطوعية.

المهارات الشخصية

- أجيد تطبيقات الحاسب الآلي.
- أجيد بعض برامج مايكروسوفت أوفيس (Outlook- Word-PowerPoint-Excel-Teams).
- الالتزام وتحمل المسؤولية.
- الجدية وسرعة الإنجاز.
- مهارات الاتصال الفعال.
- اتخاذ القرارات.
- حل المشكلات بفعالية.
- إدارة ضغوط العمل.
- ترتيب الأولويات وتنظيم الهام.
- كسب المهارة والتعلم بسرعة.
- تحسين وتطوير الأداء.
- إدارة فرق العمل.
- مهارات إشرافية.

اللغات

- اللغة العربية: اللغة الأم.
- اللغة الإنجليزية: (ممتاز في القراءة وجيد في الكتابة والمحادثة).

المراجع

متوفرة حسب الطلب