

عبدالرحمن المعيدر

هدفي هو العمل في مؤسسة توفر لي الفرصة لتحسين مهاراتي
ومعرفتي للنمو جنباً الى جنب مع هدف المنظمة وتطوير الذات
والإرتقاء بالمنظمة لأقصى درجات التميز



المعلومات الشخصية:

رقم الجوال: ٠٥٣١١٣٧٦٣٤

البريد الإلكتروني: Ab.almeaither@gmail.com

الجنسية: سعودي

تاريخ الميلاد: ٠٤/١٢/٢٠٠٢

العنوان: المملكة العربية السعودية - الرياض

المؤهل التعليمي:

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية 2021 - 2023

دبلوم علاقات عامة | المعدل التراكمي ٣.٦١ من ٥

اللغات:

العربية ★ ★ ★ ★ ★
الإنجليزية ★ ★

الدورات:

- أساسيات الإدارة
- مهارات متقدمة في برنامج Excel
- تطوير وتنظيم الأعمال
- العقلية الريادية وإدارة الأزمات

المهارات:

- العمل في ظل روح الفريق
- حل المشكلات
- المرونة في بيئة العمل
- سرعة في التعلم وكسب المهارات
- القدرة على التخطيط والتنظيم
- إدارة الوقت بشكل جيد
- استخدام الحاسب الآلي بكفاءة عالية
- برامج مايكروسوفت اوفيس