

عبدالله سعد حسين الغامدي

ABDULLAH SAAD HUSSEIN ALGHAMDI

PERSONAL DATA

Nationality: Saudi
Marital status: Single
Mobile number: 0505277854
E-mail: zzm07123456@gmail.com
Address: Dammam, Kingdom of Saudi Arabia



البيانات الشخصية

الجنسية: سعودية
الحالة الاجتماعية: أعزب
رقم الجوال: ٥٠٥٢٧٧٨٥٤
البريد الإلكتروني: zzm07123456@gmail.com
العنوان: الدمام، المملكة العربية السعودية

OBJECTIVE

Seeking to join a competitive work team where I employ my skills and abilities to gain experience in and achieve career progression in a way that achieves my personal goals and company's objectives.



الهدف الوظيفي

أسعى للانضمام لفريق عمل تنافسي حيث أوظف مهاراتي وقدراتي لاكتساب خبرات علمية في وقت قياسي ولتحقيق التقدم الوظيفي بشكل يحقق أهدافي الشخصية ومساهماتي في تحقيق إنجازات المؤسسة ونجاحها.

EDUCATION

- Diploma in Office Management
College of Technology



المؤهل الدراسي

- دبلوم إدارة مكتبية
كلية التقنية

TRAINING COURSES

- Job Search Methods.
- Teamwork skills.
- Work Ethics & Introduction on Labor Law.
- Time Management and Effective Planning.
- Problem Solving in the Workplace.
- Secrets for a Successful Job Interview.
- Building and Modifying a Resume.
- Communication in the Workplace.
- Environmental, development and sustainable skills



الدورات التدريبية

- دورة أساليب البحث عن الوظيفة .
- دورة مهارات العمل الجماعي .
- دورة أخلاقيات العمل ومدخل للثقافة العالية.
- دورة إدارة الوقت والتخطيط الفعال.
- دورة مهارات حل المشكلات في بيئة العمل.
- دورة اسرار نجاح المقابلة الشخصية.
- دورة بناء و تعديل السيرة الذاتية.
- دورة طرق التواصل في بيئة العمل.
- دورة مهارات البيئية والتنمية والمستدامة

SKILLS

- Computer and Internet proficiency.
- Information and data entry.
- Flexibility and adaptability to changes.
- Time management and punctuality.
- Work within a team and under pressure.
- Lifelong learning and self-development.
- Problem solving and decision-making.
- Stress management.
- All Microsoft Office programs.



المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي والانترنت.
- القدرة على ادخال البيانات والمعلومات.
- المرونة والتكيف مع المتغيرات العملية.
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- حب التعلم وتطوير الذات.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- جميع برامج مايكروسوفت أوفيس.

LANGUAGES

Arabic ██████████
English ██████████



اللغات

العربية ██████████
الإنجليزية ██████████