

عبدالله محمد فلحان الرويس  
Abdullah Mohammed Falhan Al-Ruwais

0502478933

ABDULLAHALRUW AIS2@GMAIL.COM

2000/06/04



## CAREER OBJECTIVE

I look forward to learn and develop my scientific skills and experience by performing my job duties and tasks with the greatest commitment and effectiveness.



## QUALIFICATION

- University degree higher diploma  
Business administration major
- International College of Tourism and Hotel  
Certificate of experience iHG in  
Intercontinental Hotels



## PERSONAL SKILLS

- Computer skills
- Attention to detail and high organizational capabilities.
- Communication, negotiation and problem solving skills.
- Analytical and decision-making skills.
- Ability to work alone or within a team.
- Task management and problem solving skills.



## INTERESTS AND HOBBIES

- Counseling skills, giving advice and guidance
- Love organizing and holding events and activities.
- I love participating in community service work.
- Good skills in doing administrative work.
- Good financial skills.
- Training and facilitation skills.
- Dialogue skills and the establishment of productive discussions.
- Important data and information gathering skills.
- Skills to apply the acquired knowledge on the ground.



## الهدف الوظيفي

اتطلع الى تعلم وتطوير مهاراتي وخبراتي العلمية من خلال أداء المهام والواجبات الوظيفية بأكبر قدر من الإنجاز والالتزام والفعالية.



## المؤهل العلمي

- الشهادة الجامعية ديبلوم عالي  
تخصص إداره اعمال  
الكلية العالمية لسياحه
- شهاده خبره في فنادق iHG إنتركونتيننتال
- شهاده خبره آآ



## المهارات الشخصية

- مهارات استخدام الحاسب الالى
- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
- مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل.
- مهارات التحليل واتخاذ القرار.
- القدرة على العمل بشكل منفرد أو ضمن فريق العمل.
- إدارة المهام ومهارات حل المشاكل.



## الاهتمامات والهوايات

- مهارات الإرشاد وإعطاء النصائح والتوجيه.
- حب تنظيم وإقامة الفعاليات والأنشطة.
- أحب المشاركة في أعمال الخدمة المجتمعية.
- مهارات جيدة في القيام بالأعمال الإدارية.
- مهارات مالية جيدة.
- مهارات التدريب والتيسير.
- مهارات الحوار وإقامة النقاشات الإنتاجية.
- مهارات جمع البيانات والمعلومات الهامة.
- مهارات تطبيق المعارف المكتسبة على أرض الواقع.