

عبد السلام علي الثقفي | Abdulsalam Ali Althaqafi

✉ abdulalamalthgfi@gmail.com

☎ 0567720193

🏠 Makkah

🏠 29/05/1997

Objective

Gaining experience in the field of human resources and business administration.

Education

Human Resources Management Diploma

Institute of Public Administration

With excellent grade . GPA: 4.98/5.00

Graduation date: 02/01/2020

Experience

Cooperative training in the human resources department

At Saudi Airlines | 2020

Sales Representative

At Zain company (Ramadan) 2018

Sales Representative

At Virgin (Hajj) 2018

Work with a company that operates STC

as a personnel supervisor (Hajj) 2022

Work in a service office with office work

3 months | 2020

Training at Saudi Aramco (office work).

two months | 2022

Volunteering with Saudi Aramco

At annual Clean Seas Day 2022

Training Courses

Data entry course - the Gulf Higher Institute for Training

Technical and Vocational Training Corporation | 6 months

Management basics course

Modern practices in human resource management

Labor culture according to the Saudi labor system

Marketing plans basics course

Effective communication with clients



Skills

- Proficiency computers and its applications
- Effective Communication Skills
- Organization and time management
- Speed of learning and achievement
- Teamwork skills

Languages

Arabic ● ● ● ● ●

English ● ● ● ● ●

STEP test score : 86

الهدف الوظيفي

إكتساب الخبرة بقطاع الموارد البشرية وفي إدارة الأعمال بشكل عام.

المؤهل العلمي

دبلوم إدارة موارد بشرية

معهد الإدارة العامة

بتقدير ممتاز ومعدل 5.00/4.98

تاريخ التخرج: 2020/01/02

الخبرات العملية

تدريب تعاوني في قسم الموارد البشرية

بالخطوط السعودية | 2020

مندوب مبيعات

في شركة زين (رمضان) 2018

مندوب مبيعات

في فيرجن (حج) 2018

العمل مع شركة مشغلة لـ STC

كمشرف موظفين واستقطابهم(حج) 2022

العمل في مكتب خدمات بالأعمال المكتبية

مدة 3 أشهر | 2020

التدريب لدى ارامكو السعودية (الأعمال المكتبية)

مدة شهرين | 2022

التطوع مع ارامكو السعودية

في اليوم السنوي لنظافة البحار 2022

الدورات التدريبية

دورة إدخال بيانات من معهد الخليج العالي للتدريب

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني | 6 أشهر

دورة في أساسيات الإدارة

دورة الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية

دورة الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي

دورة أساسيات الخطط التسويقية

دورة التواصل الفعال مع العملاء

المهارات الشخصية

إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته

مهارات التواصل الفعال

التنظيم وإدارة الوقت

سرعة التعلم والإنجاز

مهارات العمل الجماعي

اللغات

● ● ● ● ● اللغة العربية

● ● ● ● ● اللغة الانجليزية

درجة اختبار كفايات اللغة الانجليزية STEP:86