

السيرة الذاتية/ Curriculum Vitae

Personal Information:

البيانات الشخصية:

Name: Bshaier Ibrahim Humood Altheyab	الاسم: بشاير إبراهيم حمود الذياب
Date of Birth: 10/11/1991	تاريخ الميلاد: 10/11/1991
Marital Status: Single	الحالة الاجتماعية: عزباء
Gender: Female	الجنس: انثى
Nationality: saudi	الجنسية: سعودية
Address: Riyadh - Alfayha District	العنوان: الرياض - حي الفيحاء
Mobile: 0555054902	الجوال: 0555054902
E-mail: bshaier.altheyab@gmail.com	

Goals

الاهداف:

I am seeking for job that can help me to build and develop my business skills and expertise. Furthermore it can help me to achieve my personal and business goals.	ارغب في الحصول على وظيفة تساعدني في تنمية مهاراتي وقدراتي في مجال العمل للتميز في المستوى الوظيفي وأحقق فيه اهدافي الشخصية وأهداف المنظمة واكتساب الخبرة العملية.
--	---

Educational Background:

المؤهلات العلمية:

Name of University: College community service, King Saud University	أسم الجامعة: جامعة الملك سعود -كلية خدمة المجتمع
Major: Accounting Diploma	التخصص: دبلوم محاسبة
GPA: 3.47 /5	المعدل: 3.47 /5
Graduation Year: 2016	سنة التخرج: 2016

Work Experience:

الخبرة في العمل:

<p>Samba Customer Service Field work in customer services: update accounts, open accounts, wired transfer...etc.</p>	<p>مجموعة ساميا المالية موظف خدمة عملاء تطبيق ميداني في خدمة العملاء وتم العمل في الحوالات والإيداع والسحب وفتح الحسابات والتحديث.</p>
---	--

Languages:

اللغة :

<p>Arabic: Mother tongue</p>	<p>العربي: اللغة الأم</p>
<p>English: Beginner</p>	<p>الإنجليزية: مبتدئة</p>

Skills:

المهارات:

<p>Good in use computer program (MS Office).</p>	<p>إجادة استخدام الحاسب الآلي.. (برامج اوفيس).</p>
<p>Good in communication skills.</p>	<p>مهارة التعلم السريع.</p>
<p>Good in time management.</p>	<p>مهارات الاتصال مع اختلاف الثقافات والجنسيات.</p>
<p>Teamwork.</p>	<p>مهارة إدارة الوقت.</p>
<p>Leadership.</p>	<p>القيادة والعمل الجماعي.</p>
<p>Adaptability at work environment.</p>	<p>سرعة التكيف على بيئة العمل.</p>