

## نبذة مختصرة

أطمح إلى تسخير المعرفة والمعلومات التي أمتلكها للتطوير والتفاني في العمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال إنجازي الأكاديمي والمهني في خدمة وتطوير العمل

حديث تخرج أبحث عن تحدي جديد في تخصص تكنولوجيا المعلومات

## التعليم

الثانوية العامة / مدارس الجودة الأهلية

GPA:89.23%

دبلوم شبكات واتصالات حاسب / جامعة الملك سعود

2019-2022  
GPA: 4.20/5

## الخبرة العملية

أخصائي مبيعات قسم الخدمات / الشركة السعودية للعدد والأدوات (ساكو)

2019-2020

- البيع المباشر لمنتجات تجديد المنزل ( باركيه & أبواب & التنسيق الخارجي )
- تدريب الميداني للموظفين الجدد
- متابعة و رفع تقارير المبيعات الأسبوعية

مشرف خدمة العملاء / الشركة السعودية للعدد والأدوات (ساكو)

حتى الآن -2021

- مشرف فريق الواجهة الأمامية تخدم ٢٢٠ زائر يوميا بفريق مكون من ( ٩ محاسبين و ٦ خدمة عملاء )
- أستلام المال من المحاسبين وجردها
- إشراف على inbound & outbound
- متابعة وإغلاق شكاوى وزارة التجارة و الدفاع المدني والبلدية
- ضمان عمل جميع الأقسام بشكل المطلوب وتطبيق أنظمة الشركة
- أستلام طلبات الموقع الإلكتروني
- متابعة صيانة المعرض

## مهارات تقنية

Printer connections	HTML & CSS
Troubleshooting	Trojan virus
C++ & C#	Windows Server

## أحمد المترك

فني شبكات واتصالات حاسب

## تفاصيل التواصل

الرياض، حي الربيع ، ١٣٣١٦

almtrk1@gmail.com

+966507051907

<https://cutt.us/Almtrk>



Scan me

## اللغة

العربية

English

## About Me

Am looking to use my education and work knowledge to work hard as much as I can and to develop your work.

Fresh graduate looking for a new challenge in The IT **NEW**

## Education

### High School

GPA:89.23%

### Diploma from King Saud University | Computer Networks

2019-2022  
GPA: 4.20/5

## Work Experiences

### SACO / Sales And Services Specialist

2019-2020

- Direct Sales for home improvement dept. (such as... Doors & Bathtub & parquet )
- Field trainer for the new employees
- Follow up and post the weekly sales

### SACO / Customer Services Supervisor

2021- Until now

- Front End Team Supervisor Serving 2,200 daily visitors with a team (9 Cashiers and 6 Customer Service)
- Daily receipt of the money from the Cashiers
- Inbound & outbound supervision
- Follow up and closing complaints of the MOC & Civil Defense & Ejadh
- Ensuring that all departments work properly and working as per company policy
- Process the ECOM orders

## Technical Skills

Printer connections

HTML & CSS

Troubleshooting

Trojan virus

C++ & C#

Windows Server



# Ahmed Al mtrk

Network Technician

## Contact

Riyadh, 13316



almtrk1@gmail.com



+966507051907



<https://cutt.us/Almtrk>



Scan me



## Languages

Arabic

English