

# AHMED HABIB ALKHALIFAH

## CUSTOMER SERVICE

As someone who can identify the need of customers for effective solutions, I'm committed to high-quality service that ensures a positive experience.

## BASIC INFORMATION

---

I am a graduate of the Office management major, I see that I can help others and serve them effectively, I can work with high efficiency and work in all management work. Also, I work with Microsoft programs.

## EDUCATION

---

High diploma in office management from Jubail Industrial College. Specialization: Office Management. Graduate of 2021.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

- Training at the Royal Commission in Jubail for a period of 15 weeks as an employee, in the Department of Commercial and Residential Investment.
- I work in NSH , From 01-11-2021 Until now

## PERSONALITY HIGHLIGHTS

---

- Collaborative and efficient
- Ability to withstand work pressures
- Speak and write in both Arabic and English.
- Leadership capabilities.
- Communication skills.
- Teamwork skills.
- The ability to use office programs (Word, excel, PowerPoint, Access).
- Ability to use the printer and office supplements.

## COURSES

-Introduction to Human Resources Functions.

## CONTACT DETAILS

Current Address: Saudi Eastern province  
Contact Numbers :  
Mobile1: +966509638197  
Mobile2 : +966562644777  
Home Phone : 0135301316  
ahmedalkhalifah11@gmail.com

# احمد حبيب الخليفة

## ادارة مكاتب

### التعليم

#### اداره مكاتب

كلية الجيل الصناعية ٢٠٢١-٢٠١٨

دبلوم عالي في إدارة المكاتب

من كلية الجيل الصناعية.

التخصص: ادارة مكاتب خريج 2021.

### المهارات و القدرات

- التعاون والفعالية
- القدرة على تحمل ضغوط العمل
- التحدث والكتابة باللغتين العربية والإنجليزية.
- القدرات القيادية. مهارات التواصل.
- مهارات العمل الجماعي.
- القدرة على استخدام البرامج المكتبية ( . WORD.EXCEL . POWERPOINT . ACCESS).
- القدرة على استخدام الطابعة والمكملات المكتبية.



### لمحة شخصية

أنا خريج تخصص إدارة المكاتب . أرى أنني أستطيع مساعدة الآخرين وخدمتهم بفعالية. أستطيع العمل بكفاءة عالية والعمل في جميع الأعمال الإدارية. كما أنني أعمل مع برامج Microsoft.

### الخبرات

- التدريب بالهيئة الملكية بالجبيل لمدة 15 أسبوعاً
- كموظف في إدارة الاستثمار التجاري والسكني.
- شركة ناصر سعيد الهاجري من ٢٠٢١-١١-١ حتى الآن.

### معلومات الاتصال:

العنوان الحالي: المنطقة الشرقية السعودية أرقام

الاتصال:

موبايل 1: +966509638197

موبايل 2: +966562644777

هاتف المنزل: 0135301316

ahmedalkhalifah 11@gmail.com

### الدورات

مقدمة في وظائف الموارد البشرية