

# Hashem Al Shamimi

Nationality: Saudi      Mobile: +966592787001      E-mail: [hashemalshamimi@gmail.com](mailto:hashemalshamimi@gmail.com)

Date of Birth: March,15,1994

## Objective

An entry level accounting position that provides opportunity to utilizes my qualifications and knowledge

## Experience

### **Accountant , Universal Motors Agencies**

Dhahran— May. 2015To Feb. 2016

#### *Tasks*

- Data entry for sales & workshop & sales parts.
- Creating sales report.
- Make Refund Request Down Payment for customers.
- Make cash advance for employees.

### **Accountant& Inventory Control , Alsharq Polystyrene Factory**

Dammam — Feb. 2016To Dec. 2016

#### *Tasks*

- Audit and review the Petty cash .
- Audit production and sales .
- Monthly Inventory.
- Make cash advance for employees.
- Data entry Production .

### **Public Relations , Almansoori**

Dammam – April. 2018

#### *Tasks*

- Make ID & Sticker from Saudi Aramco For Employee.
- Elm System ( Renew & make IQAMA , Exit & Back )
- Make contracts & Definition of salary For Employee.
- Registration of employees in GOSI.

## Education

### **Accounting Diploma**

Technical College - Dammam — 2013-2015 (4.01/5.00 GPA)

2 years education in college level with strong basic skills and knowledge in Accounting and Finance.

## Skills

### **Secretary procedures:**

in/out communications, meeting organization, archiving

### **Computer:**

- Microsoft Excel, Microsoft Office,
- Operating Systems: Windows, Linux, Unix
- Web development , FTP, Web Hosting, Web Server management
- PC Troubleshooting, PC Support
- Data Entry with high typing speed

### **Core Skills:**

- Organization and planning
- Information gathering and management
- Problem analysis and resolution
- Good English in writing and verbal

# هاشم علي محمد الشميمي

الجنسية: سعودي تاريخ الميلاد: 03/ 10 / 1414 جوال: +966592787001  
البريد الإلكتروني: [Hashemalshamimi@gmail.com](mailto:Hashemalshamimi@gmail.com)

## الهدف

وظيفة محاسبة توفر فرصة للاستفادة من المؤهلات وتطوير المهارات واكتساب الخبرة.

## الخبرة

### محاسب , التوكيلات العالمية للسيارات الظهران – مايو 2015 إلى فبراير 2016.

- ادخال القيود المحاسبية للمبيعات و الورشة و قطع الغيار.
- ادخال بيانات السيارات في قسم المحاسبة الجمركية.
- الجرد السنوي.
- كتابة تعهدات وخطابات رسمية عبر برنامج الورد.
- ختم المعاملات و فرز فواتير الشراء.
- عمل إسترجاعات نقدية إلى العملاء.
- عمل سلفة للموظفين.

### محاسب ومراقب مخزون , مصنع الشرق للبولستيرين الدمام – فبراير 2016 إلى ديسمبر 2016.

- مراقبة ومراجعة العهد.
- مراقبة الإنتاج والمبيعات.
- عمل الجرد الشهري للإنتاج.
- عمل سلفة مؤقتة للموظفين.
- ادخال بيانات الإنتاج على النظام.

### مندوب علاقات عامة , شركة المنصوري الدمام – ابريل 2018

- إصدار بطاقات وملصقات السيارات لعمل الموظفين داخل ارامكو.
- موقع علم ( إصدار وتجديد الإقامات , عمل خروج و عودة ونهائي).
- عمل عقود وكشف رواتب للموظفين.
- تسجيل الموظفين في التامينات الإجتماعية.

## التعليم

### دبلوم محاسبة

الكلية التقنية بالدمام منذ عام 2013 الى مارس 2015 بنسبة ( 5.00 / 4.01 )

التعليم دام سنتان في الكلية مع المهارات الأساسية والمعرفة التامة في المحاسبة المالية.

## المهارات

### حاسب آلي:

- برامج الميكروسوفت.
- نظام التشغيل: *Windows , linux*
- تطوير المواقع , استضافة المواقع , وإدارة المواقع والسيرفرات.
- إستكشاف أخطاء الحاسب وإصلاحها , دعم فني.
- سرعة الطباعة.

### المهارات الأساسية:

- التنظيم والتخطيط.
- تحليل المشكلة وحلها.
- اللغة الإنجليزية جيد بالكتابة والتحدث.
- سرعة الفهم وتطوير الذات.