

عبدالرحمن بن عبدالله المجلي  
Abdulrahman Almojallay  
aaa.almojallay@gmail.com  
0508824898

## Professional experiences

- Cooperative training in Imam Abdulrahman Al Faisal Hospital, Riyadh (Jun. to Jul. 2019)
- General Accountant at Zaid m.Alghannam For Contracting co. (11October 2020 to October 2021)
- General Accountant at Takween Advanced Industries (February 2022 to February 2023 )

## الخبرات العملية

- برنامج التدريب التعاوني، مستشفى الامام عبدالرحمن الفيصل بالرياض (يونيو الى يوليو 2019)
- محاسب عام في شركة زيد محمد الغنام للمقاولات (من أكتوبر 2020 الى أكتوبر 2021)
- محاسب عام في شركة تكوين للصناعات المتطورة (من فبراير 2022 الى فبراير 2023 )

## Education

- Financial Accounting Associate Degree, Technical Administration Section, Riyadh College of Technology (2019).
- SOCPA Registered.
- Certificate of Promotion Level 109, ELS Language Center, Cleveland, Ohio, USA (Aug. 2015 to Feb. 2016)
- Enrollment Certificate, LADO International College, Washington D.C, USA. (Oct. 2014 to May 2015)

## المؤهلات العلمية

- محاسبة مالية، الشهادة الجامعية المتوسطة، قسم التقنية الادارية، كلية التقنية بالرياض (2019).
- عضو في هيئة المحاسبين .
- شهادة ترقية لغة مستوى 109، مركز ELS للغات، كليفلاند اوهايو، الولايات المتحدة الامريكية. (اغسطس 2015 الى فبراير 2016)
- شهادة لغة، كلية LADO العالمية، واشنطن العاصمة، الولايات المتحدة الامريكية. (اكتوبر 2014 الى مايو 2015)

## Training

- Communication Skills, Human Resources Development Fund, Riyadh, (Oct. 2019)
- Work Ethics, Human Resources Development Fund, Riyadh, (Oct. 2019)

## الدورات

- مهارات الاتصال، صندوق التنمية البشرية، الرياض (اكتوبر 2019)
- اخلاقيات المهنة، صندوق التنمية البشرية، الرياض (اكتوبر 2019)

## Skills

- Fluent in English language; speaking, writing and reading.
- Excellent in computer and MS Office.
- Communication and persuasion skills.
- Love to cooperate and helping others.

## المهارات

- إجادة اللغة الإنجليزية تحدثا وكتابة وقراءة.
- إجادة الحاسب الآلي والمايكرو سوفت اوفس.
- التواصل الفعال مع الآخرين ومهارات الأقتناع.
- حب التعاون ومساعدة الآخرين.

- Identifying problems and problem solving.
- Time Management.

- تحديد المشاكل وطرح الحلول المناسبة.
- إدارة الوقت بفعالية.