

أبرار صالح الدخيل

ABRAR SALEH AL DAKHEEL



Aaldakheel88@gmail.com



0590457701

الهدف الوظيفي

أطمح العمل في جهة تتيح لي فرصة تطوير ذاتي ومهاراتي وتساهم في صقل مواهبي وخدمة الجهة التي انتمي اليها وأن اكون عضوا فعالا لراقي وطني وتحقيق رؤية 2030

التعليم

دبلوم عالي تخصص محاسبة مالية .

الخبرات

أمانة صندوق

مشرفة خدمة العملاء "أسواق التميمي"

الدورات

دورة في "مهارات الحاسب الآلي"

دورة تعريف

دورة في "أخلاقيات العمل"

دورة في "العلاقات الأمنية في العملة النقدية"

دورة في "الثقافة العمالية وفق نظام العمل السعودي"

المهارات

التواصل مع فريق العمل والعملاء

المحاسبة المالية والتحقيق

قيادة الفريق

مهارة خدمة العملاء

التعامل مع برامج الأفييس (وورد_اكسل_بوربوينت)

التعامل بشكل ممتاز مع برامج (SAP)

الإلتزام بالمواعيد النهائية

الدوافع الذاتية للتطوير وتحديد الأولويات

CAREER OBJECTIVE

I aspire to work in an entity that provides me with an opportunity to develop my self and skills and contributes to the refinement of my talents and the service of the entity to which I belong and to be an effective member for national development and the achievement of Vision 2030

EDUCATION

Diploma in financial accounting

Experiences

▶ treasurer

▶ Customer Service Supervisor

courses

- computer skills
- customer service intro
- Induction
- work ethics
- Security relations in the currency
- Labor Culture in accordance with the Saudi Labour System

Skills

Computer
Communication
Leadership
Problem-Solving
Teamwork
Negotiation
Excellent handling of SAP software

languages

Arabic

English

اللغة العربية

اللغة الإنجليزية

اللغات