

Nationality: Sudanese

الجنسية: سوداني

Address: Riyadh – Saudi Arabia

العنوان: الرياض – المملكة العربية السعودية

Email: alahmed.c@gmail.com

Phone: +966 50 807 1873 - +966 53 503 0322

OBJECTIVE

الهدف الوظيفي

To be an active member of the organization I am hired at and to exert great effort to achieve the desired goals professionally while constantly improving my skills and to aim for self-satisfaction and the satisfaction of my employer.

أن أكون عضواً فعالاً في المنظمة التي أعمل بها و أن أعمل جاهداً لتحقيق الأهداف المأمولة بكل تفاني واحترافية و مهنية بالإضافة إلى الحرص على تطوير الذات في مجال العمل و التطلع للوصول للرضا الذاتي و رضا جهة العمل.

EXPERIENCE

الخبرة العملية

- ❖ **Operational technical support employee | Mar 2014 - Nov 2022**
 - **Company:** Saudi Telecom Company
- ❖ **Technical Support Officer | June 2013 – Mar 2014**
 - **Company:** Technical Communications Company
- ❖ **Technical Support Officer | April 2011 – June 2013**
 - **Company:** Trans Communications Company
- ❖ **Network technician | Dec 2008 - Mar 2009**
 - **Company:** Ministry of Youth and Culture

- ❖ **موظف دعم فني بالعمليات التشغيلية | مارس 2014 - نوفمبر 2022**
 - **جهة العمل:** شركة الاتصالات السعودية
- ❖ **موظف دعم فني | يونيو 2013 – مارس 2014**
 - **جهة العمل:** شركة التقنية للاتصالات
- ❖ **موظف دعم فني | أبريل 2011 – يونيو 2013**
 - **جهة العمل:** شركة ترانس للاتصالات
- ❖ **فني شبكات | ديسمبر 2008 – مارس 2009**
 - **جهة العمل:** وزارة الشباب والثقافة

EDUCATION

المؤهل التعليمي

- ❖ **Diploma**
 - **Major:** Information technology
 - Information Technology from Aptech Computer Education
 - **Graduation:** May 2009

- ❖ **شهادة دبلوم**
 - **التخصص:** تكنولوجيا المعلومات
 - تقنية معلومات من ابتك لعلوم الكمبيوتر
 - **التخرج:** مايو 2009 م

COURSES

الشهادات

- ❖ **Networks Diploma | 6 months**
Arab Technical Company Ltd.

- ❖ **دبلوم شبكات | 6 شهور**
الشركة العربية التقنية المحدودة

PERSONAL SKILLS

المهارات المهنية

- ❖ I have experience in all programs related to communications, report writing and customer problem analysis
- ❖ I have experience with all communications programs, including WFM_RTTS_CRM Experience in dealing with government agencies and the private sector
- ❖ Experience with connecting and managing networks
- ❖ Experience in maintaining and installing computers
- ❖ Endure work pressure
- ❖ Excellent experience working on computer applications and internet
- ❖ Fast Typing
- ❖ Communicate with customers in Arabic and English
- ❖ Excellent collaborator with other colleagues

- ❖ لدي خبرة بجميع البرامج التي تخص الاتصالات وكتابة التقارير وتحليل مشاكل العملاء
- ❖ لدي خبرة بجميع برامج الاتصالات منها WFM_RTTS_CRM
- ❖ خبرة في التعامل مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص
- ❖ الإلمام بربط وإدارة الشبكات
- ❖ خبره بصيانة وتركيب أجهزة الحاسوب
- ❖ القدرة علي تحمل ضغط العمل
- ❖ خبره ممتازة في العمل علي تطبيقات الحاسوب والانترنت والطباعة
- ❖ إمكانية التخاطب مع العملاء باللغات العربية والانجليزية
- ❖ متعاون ممتاز مع فريق العمل

LANGUAGE

اللغات

- ❖ Arabic
- ❖ English

- ❖ العربية
- ❖ الإنجليزية