

Sharifa Ali Motaen

0563750946

kshmr@windowlive.com

Al montazahat, Jeddah, Saudi Arabia

Saudi

شريفة علي مطاعن

0563750946

kshmr@windowlive.com

حي المنتزهات - جدة - المملكة العربية السعودية

سعودية

EDUCATION

المؤهلات العلمية

- Diploma in Human Resources Management from the Institute of Knowledge Properties.

- دبلوم إدارة موارد بشرية من معهد خصائص المعرفة

Courses

الدورات

- Career behavior and communication skills.
- Preparing a human resources specialist.
- Administrative leadership
- Introduction about preliminary strategic planning of human resources.
- data analysis.
- Training of trainers course.
- Hermann scale course.
- Development of leadership and supervisory skills.
- Test Preparation IELTS English language.

- السلوك الوظيفي ومهارات التواصل .
- إعداد أخصائي موارد بشرية .
- القيادة الإدارية
- مقدمة تمهيدية حول التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية .
- تحليل البيانات.
- دورة تدريب مدربين.
- دورة مقياس هيرمان.
- تنمية المهارات القيادية والإشرافية.
- الإعداد لاختبار اللغة الإنجليزية IELTS

Experiences

الخبرات

- Customer service at (Mobily Company).
- Administrative Assistant (Al Sahn Food Distribution Company) 2016-2020

- خدمة عملاء لدى (شركة موبيلي).
- مساعد إداري (شركة السهم لتوزيع الأغذية) 2016-2020

SKILLS

المهارات

اللباقة وحسن التصرف

حسن التعامل مع الآخرين

الجدية في العمل

تحمل ضغوط العمل

الالتزام بمواعيد العمل

إجادة استخدام الحاسب الآلي

Tact and good conduct

Good interpersonal

Seriousness in work

Work under pressure

Timeliness of work

Computer proficiency

LANGUAGES

اللغات

Arabic
العربية

English
الإنجليزية