

البيانات الشخصية



PERSONAL INFORMATION

سعودي Saudi Arabia
1408/07/07 24/02/1988
0506884999 0506884999
essa172717@gmail.com essa172717@gmail.com

الهدف الوظيفي



OBJECTIVE

الانضمام إلى عمل يمكنني من تطوير مهاراتي والحصول على خبرات جديدة من أجل تحقيق الأهداف المشتركة للوصول إلى أفضل مستوى.

Joining a business that enables me to develop my skills and obtain new experiences in order to achieve common goals to reach the best level.

الهوئل العلمي



EDUCATION

درجة الدبلوم في محاسبة من كلية التقنية
المعدل : 4.49
سنة التخرج : 1429

Diploma in Accounting from College of Technology
GPA : 4.49
Graduation year: 1429

الخبرات العملية



EXPERIENCE

العمل في بنك الرياض | 2009 - حتى الآن

Work in Riyadh Bank | 2009 - until now

الدورات التدريبية



COURSES

- الالتزام: حماية اعمالنا التجارية.
- دورة توعوية حول امن المعلومات.
- مكافحة غسل الاموال ومبدا اعرف عميلك.
- المهارات الادارية.
- قوة العمل الجماعي.
- حل المشكلات.
- ضمان الجودة.
- التواصل الفعال.
- فلسفتي القيادية.
- البرنامج التوعوي للمخاطر التشغيلية.
- Brand Governance Roadshow 2020

- التوعية الرقابية.
- كتابة التقارير للامعمال.
- ادارة الوقت.
- مهارات الاتصال الفعال.
- ديناميكيات الفريق .
- اساسيات العمل المصرفي.
- الذكاء الوجداني.
- مهارات المقابلات المبنية على الكفاءات.
- شهادة المشرف المعتمد.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- ورشة عمل كشف التزيف والتزوير.

- Regulatory awareness.
- Writing business reports.
- time management.
- Effective communication skills.
- Team dynamics.
- Banking basics.
- Emotional intelligence.
- Competency-based interviewing skills.
- Certified Supervisor Certification.
- Problem solving and decision making.
- Counterfeiting and forgery detection workshop.

- Commitment: Protecting our business.
- Awareness session on information security.
- Anti-money laundering and know your customer principle.
- management skills.
- The power of teamwork.
- Problem Solving.
- quality assurance.
- effective communication.
- My leadership philosophy.
- Operational risk awareness program.
- Brand Governance Roadshow 2020.

اللغات الهتقنة



LANGUAGES

العربية ●●●●●

ARABIC ●●●●●

الانجليزية ●●●

ENGLISH ●●●

المهارات الشخصية



PERSONALITY SKILLS

- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج Microsoft office.
- القدرة على العمل الجماعي
- تحمل ضغوط العمل.
- التأقلم السريع مع بيئة العمل
- مهارات التواصل مع الآخرين
- التخطيط والتنظيم
- الرغبة في التطور المستمر.
- الالتزام بالوقت.

- Proficiency in the use of computers and Microsoft office programs.
- The ability to work together
- Work under pressure.
- Quick adaptation to the work environment
- Communication skills with others
- Planning and Organizing
- Desire for continuous development.
- Respect the time.