

مرام العمري

Maram Alamri

الهدف المهني

OBJECTIVE

هدفي الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية ولتحقيق أهدافي المعيشية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها لتحقيق الأهداف المشتركة معاً.

My goal is to join a professional work environment that enables me to develop my practical skills and to achieve my living goals and contribute to the development of the employer that I will work with to achieve common goals together.

المؤهلات العلمية

EDUCATION

- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- قسم التقنية الإدارية
- تخصص إدارة أعمال
- المعدل التراكمي: 3,88 من 5
- سنة التخرج : 2020
- شهادة حاسب آلي
- شهادة في اللغة الإنجليزية

- **Technical and Vocational Training Corporation**
 - Department of Administrative Technology
 - Major: Business Administration
 - GPA: 3.88 out of 5
- **Computer certificate**
- **Certificate in English language**

الخبرات

Experience

- خبرة في تدقيق الحسابات المالية لمدة 10 اشهر – أعمال حرة
- حاصله على رخصة قياده
- إدارة حسابات في مواقع التواصل الاجتماعي

- Experience in the work of auditing financial accounts for a period of 10 months – freelancer
- Has a driver's license .

الدورات

COURSES

- مقدمة في أساسيات تصميم الجرافيك.
- دورة الاشراف الإداري.
- دورة إدارة الميزانية.
- دورة إدارة الجودة في المنظمات الصحية.

- Introduction to Graphic Design Fundamentals
- Administrative supervision course
- Budget management course
- Quality management course in health organizations.

المهارات

SKILLS

- اجادة استخدام الحاسب الآلي
- التواصل.
- القدرة على العمل تحت الضغط.
- المرونة في مهام العمل.
- استيعاب طبيعة العمل بسرعة.
- اجادة التعامل مع المواقف والتغلب على المشكلات.

- Computer proficiency
- Communication
- Ability to work under pressure
- Flexible in work assignments
- Accommodate the nature of the work quickly
- Proficiency to deal with the attitudes and overcome problems

اللغات

LANGUAGES

Arabic
العربيةEnglish
الإنجليزية