

العمل في شركة احترافية تتيح لي الاستفادة من خبراتها وأدائها من أجل تحقيق واجتياز تحديات العمل والحصول على المزيد من المسؤوليات والخبرات الإدارية وذلك لتطوير مهاراتي الإدارية والعملية والمساهمة في إنجازاتها.

### التعليم

الثانوية العامة | الثانوية الثانية بالدرعية  
٢٠١٠

دبلوم موارد بشرية | معهد ريتال الدولية النسائي للتدريب  
٢٠٢٠-٢٠١٨

### الخبرات المهنية

مدخلة بيانات | شركة وميض الفكرة  
من ٢٠١٧-١-١٧ إلى ٢٠٢١-٤-١٩

- العمل على جمع وإدخال بيانات المنتجات الإلكترونية من خلال المتجر الإلكتروني.
- دعم ومساندة فريق إدارة التسويق من خلال إضافة المنتج في المتجر الإلكتروني.
- دعم ومساندة فريق إدارة التسويق من خلال متابعة طلبات العملاء عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي.
- دعم ومساندة فريق إدارة التسويق من خلال حل مشكلات العملاء إن وجدت في حال تأخر توصيل الشحنة.

مساعد سكرتير مدير الموارد البشرية | بنك التنمية الاجتماعية  
من ١٤٤١-٠٦-٠١ إلى ١٤٤١-٠٨-١٦ (تدريب تعاوني).

- العمل على جمع بيانات الموظفين والإجازات بجميع أنواعها.
- حصر بيانات الموظفين لتقييم الأداء السنوي.
- العمل على نظام الحضور والانصراف.

### كتابة استقبال | مستوصف هاو الطبي

من ٢٠١٧-٠٣-٠١ إلى ٢٠١٨-٠١-٠٣

- استقبال المرضى وفتح الملف.
- تنسيق المواعيد.
- مراجعة التأمين الطبي للمرضى.

### مدخلة بيانات | الخليج للتدريب والتعليم

من ٢٠١٣-٠٣-١١ إلى ٢٠١٣-٠٤-٣٠

العمل على مشروع لتشغيل نظام VOLT (ERP/HRMS)

- ترتيب ملف الموظف وفق معيار الجودة.
- إدخال بيانات العاملين العامة على النظام.
- إعداد التقارير الدورية عن سير العمل.

- مهارات التواصل وحل المشكلات.
- القيادة.
- إدارة الوقت.
- مايكروسوفت أوفيس.
- التعلم السريع والمرونة.

### ... الدورات التدريبية

- دورة لغة انجليزية – المستوى الثالث والرابع (من ١٤٣٣-٠٢-٠١ إلى ١٤٣٣-٠٥-١٠)
- الشهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات (مارس ٢٠١٧)
- الاتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية (من ٢٠١٣-٠٣-٢٤ إلى ٢٠١٣-٠٣-٢٨)
- المهارات الإدارية (من ٢٠٢٠-٠٥-٠٥ إلى ٢٠٢٠-٠٥-٠٨)
- إدارة الكوارث والأزمات (٢٠٢٠-٠٥-١٤)