

نوف ناصر الداود

0545124441
Noufnasser80@icloud.com
الرياض - المملكة العربية السعودية

التعليم

جامعة الملك فيصل
دبلوم جامعي متوسط - إدارة أعمال (إدارة عامة)

مساعد اداري

وزارة الصحة | 2013 - 2021

- عمل مؤشر أداء
- إعداد التقارير و الخطابات
- العمل على منصة سهل اتصالات إدارية
- التواصل مع الإدارات في عدة مناطق لجمع البيانات وتحليلها

مساعد اداري

البنك المركزي السعودي | 2021 - 2023

- تنظيم الاجتماعات
- رفع طلبات على منصة ساما تهتم
- مشرفة على قسم المساندة الأدرية (تكليف)

الخبرات

مساعد اداري

وزارة الصناعة و الثروة المعدنية | 2023 - حتى الان

- إعداد التقارير
- متابعة حضور وانصراف
- العمل على منصة سهيل (بلاغات)

المهارات :

- برامج مايكروسوفت
- تحمل الضغوطات
- الالتزام بالمواعيد
- حل المشكلات
- سرعة التعلم

الدورات التدريبية:

- سكرتارية مدة 3 أشهر (المعهد الثقافي)
- برنامج جدير (وزارة الصحة)
- إدارة المشاريع 15 ساعة
- أساسيات الموارد البشرية 15 ساعة
- طرق التواصل في بيئة العمل (دروب)
- أمن المعلومات (دروب)