



محمد مبارك محمود

Mohamed Mubarak Mahmoud

Personal information

- 0556232483 - 0552382035
- altmrawe502@hotmail.com
- 30/07/1985
- Riyadh – Al Shifa

البيانات الشخصية

- ٠٥٥٢٣٨٢٠٣٥ - ٠٥٥٦٢٣٢٤٨٣
- altmrawe502@hotmail.com
- ١٤٠٥/١١/١٣ هـ
- الرياض – الشفا

Career Objective

- I look forward to developing my skills, acquiring other skills in the practical field, upgrading the work organization to the highest levels of productivity, and being part of the organization and supporting it through the application of the skills and academic knowledge I possess.

الهدف الوظيفي

- انتطمع إلى تطوير مهاراتي واكتساب مهارات اخرى في المجال العملي والارتقاء بمنظمة العمل أقصى درجات الإنتاجية وأن أكون جزء من المنظمة وداعما لها من خلال تطبيق ما امتلكه من مهارات ومعرفة أكاديمية

Education

- Intermediate university diploma from the Technical College
- Accounting major
- Appreciation very good
- GPA: 3.82 out of 5
- Graduation date: 21/06/1429

المؤهلات العلمية

- الشهادة الجامعية المتوسطة لدبلوم الكلية التقنية
- تخصص المحاسبة
- التقدير: جيد جدا
- المعدل التراكمي : ٣,٨٢ من ٥
- تاريخ التخرج : ٢١/٦/١٤٢٩ هـ

Work Experience

- I worked in the Personal Finance Department at Riyadh Bank for three months
- I worked as an accounts clerk on the Ministry of Health project at Forsan Travel and Tourism Company from the date 07/11/2010 until 2012
- She worked at the Saudi Investment Bank as a chief cashier and operations officer from the date 09/02/2012 until January 2019
- Accounts specialist employee at Hafif Travel and Tourism Company from 2/2/2020 until 19/08/2021
- Accounts Specialist at Almarai Company from 01/10/2021

الخبرات

- عملت في إدارة التمويل الشخصي في بنك الرياض لمدة ثلاثة شهور
- عملت كاتب حسابات في مشروع وزارة الصحة في شركة فرسان للسفر والسياحة من تاريخ ٠٧/١١/٢٠١٠ م حتى ٢٠١٢ م
- عملت بالبنك السعودي للاستثمار بمسمى كبير صرافين ومسؤول عمليات من تاريخ ٠٢/٠٩/٢٠١٢ حتى يناير ٢٠١٩ م
- موظف أخصائي حسابات بشركه هفيف للسفر والسياحة من تاريخ ٠٢/٠٢/٢٠٢٠ حتى ١٩/٠٨/٢٠٢١ م
- أخصائي حسابات بشركه المراعي من تاريخ ٠١/١٠/٢٠٢١ م

Courses

- A cooperative training certificate from the National Bank, with excellent grade
- Professional Certificate in Fundamentals of Individuals from the Monetary Agency
- Customer Service Excellence Course
- Value added tax
- Government final accounts
- Certificate of registration in the Saudi Organization for Certified Public Accountants

الدورات

- شهادة تدريب تعاوني من البنك الأهلي بتقدير ممتاز
- الشهادة المهنية في أساسيات الأفراد من مؤسسة النقد
- دورة التميز في خدمة العملاء
- ضريبة القيمة المضافة
- الحسابات الختامية الحكومية
- شهادته تسجيل بالهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين

Skills

- Dealing with the computer well
- Proficiency in dealing with others.
- Adapt to the work environment
- Love to work within a team.
- the ability to work under job pressure
- Ability and experience in writing technical reports
- Efficiency and high organization at work
- Keeping business secrets.

المهارات

- التعامل مع الحاسب الالي بشكل جيد
- إجادة التعامل مع الآخرين .
- التأقلم مع بيئة العمل
- حب العمل ضمن الفريق .
- القدرة على الأداء تحت ضغط العمل
- القدرة والخبرة على كتابة التقارير الفنية
- الكفاءة والتنظيم العالي في العمل
- الحفاظ على أسرار العمل.

Languages

- Arabic
- English

اللغات

- العربية
- الانجليزية