

بندر عبدالرحمن الفهيد

+966 552296356 | ibngla2006@hotmail.com

بريدة، المملكة العربية السعودية

الملخص المهني

مع خلفية أكاديمية ثرية في مجال الحاسب الآلي من جامعة القصيم وفي الكترونييات صناعية وتحكم من كلية التقنية، وبتجربة عمل معترف بها لأكثر من عقد مع الشركة الجميح لتعبئة المرطبات، استطعت بناء تراكم مهني قوي في مجال الصيانة الكهربائية والتحكم الآلي. هذه الخبرة مكنتني من مواجهة التحديات وابتكار حلول فعالة لها. علاوة على ذلك، أنا ملتزم بتطوير نفسي باستمرار، حيث شاركت في عدة دورات تدريبية متنوعة. أتطلع حالياً للانخراط في فرصة جديدة تتيح لي المساهمة بشكل أكبر وتحقيق النجاح المشترك مع فريق عمل مبتكر وطموح.

التعليم

- جامعة القصيم، كلية المجتمع، بريدة
• دبلوم الحاسب الآلي
- كلية التقنية
• دبلوم الكترونييات صناعية وتحكم

الخبرات

- فني كهربائي، الشركة الجميح لتعبئة المرطبات
• صيانة وإصلاح أنظمة التحكم الكهربائي للألات المستخدمة في عملية تعبئة المرطبات.
- التشخيص الفوري لأي أعطال كهربائية وتقديم الحلول المناسبة لضمان استمرار العمليات بكفاءة.
- مراقبة وفحص الأنظمة الكهربائية بشكل دوري للتأكد من كفاءتها وسلامتها.
- التعاون مع فريق الصيانة في تنفيذ المشروعات والتركيبات الكهربائية الجديدة.
- تقديم تدريبات للموظفين الجدد حول كيفية التعامل مع الأنظمة الكهربائية والتأكد على معايير السلامة.

الدورات التدريبية

- دورة صيانة الحاسب الآلي: تعلمت في هذه الدورة المهارات الأساسية لصيانة الحاسب الآلي، من تركيب وتشغيل وصولاً إلى تقنيات الفحص والتشخيص. استمرت الدورة لمدة شهر وساعدتني في الحصول على فهم عملي لأنظمة الحاسب.
- دورة اللغة الإنجليزية - المستوى الأول: تم التركيز في هذه الدورة على أساسيات اللغة الإنجليزية من قواعد ومفردات والتحدث اليومي.
- دورة اللغة الإنجليزية - المستوى الثاني: تعميق للمهارات وتركيز على نواحي اللغة المتقدمة.
- دورة السياحة: تعلمت في هذه الدورة أساسيات وتقنيات السياحة، من تنظيم الرحلات إلى فهم ثقافات الدول المختلفة وكيفية التعامل مع السياح.
- دورة التطور الوظيفي: تعزيز مهارات العمل الوظيفي، مثل تقنيات إدارة الوقت والتفاعل داخل فرق العمل والتعامل مع التحديات المهنية.

المهارات

- مهارات التواصل: القدرة على تقديم المعلومات بوضوح واستقبالها من الآخرين بفعالية.
- إدارة الفريق: خبرة في توجيه وقيادة الفرق نحو تحقيق الأهداف المرجوة.
- إدارة الوقت: التميز في تخصيص وتقسيم الوقت بفعالية لإنجاز المهام المختلفة.
- حل المشاكل بفعالية: القدرة على التعرف وتحليل المشكلات وإيجاد الحلول المناسبة.
- مايكروسوفت أوفيس: امتلاك مهارات جيدة في استخدام برامج مايكروسوفت كـ Word, Excel و PowerPoint.
- التنظيم: القدرة على ترتيب وتنظيم الأعمال والمهام بشكل فعال.
- التفكير الإبداعي: إيجاد حلول وأفكار جديدة ومبتكرة للتحديات المختلفة.
- تحليل المشاكل: قدرة عالية على فحص وتحليل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة.
- إدارة المشاريع: خبرة في التخطيط وتنفيذ ومتابعة المشروعات المختلفة.
- التخطيط الاستراتيجي: وضع وتنفيذ الاستراتيجيات بشكل فعال.
- روح الفريق: التعاون والعمل بروح الفريق الواحد لتحقيق الأهداف.
- قيادة المجموعة: القدرة على تحديد الأهداف وقيادة المجموعة نحو تحقيقها.

اللغات

العربية (اللغة الأم)، الإنجليزية