

عوض عبدالله محمد الاسمري

مصرفي، قائد مع خبرة في العلاقات العامة والتسويق ودراسة المخاطر المالية

نبذة تعريفية

خبرة بنكية في مصرف الراجحي امتدت قرابة 8 سنوات تدرجت فيه من خدمة عملاء وحتى مدير عمليات ، أكتسب خلالها العديد من المهارات الشخصية من مثل العلاقات العامة والتسويق، والمالية ودراسة المخاطر والإقراض وإدارة الموارد البشرية.

الخبرات العملية

مدير عمليات بمصرف الراجحي

- تقييم أداء الموظفين وتدريبهم على العمل
- الحفاظ على العلاقات الجيدة مع العملاء
- التواصل الفعال مع الموظفين لزيادة أداء فرع البنك
- توضيح أهداف البنك ومعايير الأداء والعمل على تعزيز النجاح داخل الفرع
- التأكد من تقديم أعلى مستوى من الخدمات والمنتجات المصرفية للعملاء
- العمل على تطوير المنتجات والخدمات المقدمة للعملاء وتطوير استراتيجيات جديدة تساهم في الوصول إلى أهداف البنك المطلوبة
- إعداد التقارير اللازمة للمسؤولين التنفيذيين لإبلاغهم عن أداء الفرع
- الإشراف على الصرافين والمتخصصين في المنتجات وموظفي البنك
- الالتزام بتطبيق السياسات واللوائح والإجراءات المصرفية المنصوص عليها
- الإشراف على عمل البنك من الإدارة والتشغيل والتسويق والتدريب والإدارة والإقراض والأمن
- الإشراف على جميع أنشطة السيولة اليومية لجميع الفروع
- مراقبة عمليات البيع والشراء بشكل يومي
- إدارة الفروع والتأكد من حركة السيولة الخاصة بكل فرع
- مطابقة حسابات الفروع بشكل يومي والتنسيق مع مسؤول النقدية للتأكد من عدم وجود أي اختلالات
- الإشراف على إدارة حسابات الوكلاء والتجاوب المباشر مع طلبات الوكلاء بالتنسيق مع مسؤول حسابات الوكلاء والتغطيات
- اعداد الخطط والاستراتيجية المناسبة لمواجهة مخاطر السوق المصرفي بالتنسيق مع جميع الأقسام والإدارات في الإدارة العامة ذات الصلة
- اعداد توقعات التدفق النقدي الأسبوعي والشهري
- تحليل التدفق النقدي الأسبوعي واليومي والعمل على عمل الخطط التي تساهم في نجاح العمليات المصرفية
- إدارة ايداعات العملاء والحرص على الاستفادة القصوى من الايداعات ضمن الحدود الآمنة للشركة

ادارة خدمة العملاء في مصرف الراجحي

- اغتنام الفرص لبيع منتجات البنك للعملاء وتوجيههم على مصدر تلقي الخدمة المطلوبة.
- التواصل مع جميع الموظفين في الفرع والفروع الأخرى في البنك والإدارات المساندة والرقابية.
- تلبية احتياجات العملاء وذلك بضمان جودة عالية من الخدمة في حدود الصلاحيات الممنوحة
- الإهتمام بمشاكل وإستفسارات العملاء التي تخص خدمات البنك ومنتجاته.
- تعزيز العلاقات مع العملاء والتفاعل مع إحتياجاتهم ومتطلباتهم.
- شرح معلومات عن السياسات والإجراءات المتبعة في البنك للمنتج المعني وتسهيل فهمه للعملاء.

- الحفاظ على مستوى من الوعي المهني عند التعامل مع العملاء إستناداً على دليل السياسات و الإجراءات.

خبرة ما قبل مصرف الراجحي:

- مستخلصات مالية امانة العاصمة المقدسة
- سكرتير مدير إدارة الجسور والانفاق بأمانة العاصمة

المؤهل العلمي

دبلوم الكلية التقنية محاسبة مالية

الدورات التدريبية:

- إدارة المشاريع الاحترافية PMP
- التحويل الاستراتيجي
- الأداء الإبداعي وخدمة العملاء
- الشهادة المهنية في اساسيات مصرفية الافراد من المعهد المالي.
- إدارة الذات

أهم المهارات الشخصية والمكتسبة:

- حل المشكلات والمهارات التحليلية
- الاهتمام بالتفاصيل
- مهارات الاتصال و إدارة الوقت ومهارات تعدد المهام
- السلوك الإيجابي والشخصية الجذابة
- المبادرة والإبداع
- القيادة الموقف الإيجابي تجاه العملاء
- مهارة العمل تحت ضغط

نبذة بيانات الاتصال

جوال 0566122311 - 0543803038 | بريد إلكتروني: awd_2018@yahoo.com