



## Objective

## الهدف الوظيفي

Joining a professional work environment enables me to develop my practical and scientific skills and gain new experiences and to be an active member, in order to achieve success and development for my donor country and contribute to the development of the employer to which I will work.

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكنني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية واكتساب خبرات جديدة وأن أكون عضواً فعالاً، من أجل تحقيق النجاح والتطور لبلدي المعطاء والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل لها.

## Education

## المؤهل التعليمي

- Qualification: Diploma
- Specialization: Public Administration
- University name: King Faisal University
- GPA: 3.95
- Graduation year: 2022

- المؤهل : دبلوم
- التخصص : إدارة عامة
- اسم الجامعة : جامعة الملك فيصل
- المعدل : 3.95
- سنة التخرج : 2022

## Experience

## الخبرات العملية

- Receptionist at Qanbar Duydagh Company from 2019 to now on the job
- Sales representative at Qanbar Duydagh Company from 2012 to 2019

- موظف استقبال في شركة قنبر دويداغ من 2019 الى الان على رأس العمل
- مندوب مبيعات في شركة قنبر دويداغ من 2012 الى 2019

## Courses

## الدورات التدريبية

- Small project management course (Saudi Electronic University in cooperation with Dorooob platform 2017)

- دورة إدارة المشاريع الصغيرة ( الجامعة السعودية الإلكترونية بالتعاون مع منصة دروب 2017 )

## Skills

## المهارات الشخصية

- Use of all Microsoft Office programs
- Proficiency in the use of a computer
- photographer
- problems solving and decisions making
- The ability to communicate and persuade
- Passion for learning and self-development
- Adaptation speed and teamwork

- استخدام جميع برامج مايكروسوفت اوفيس
- اجادة استخدام الحاسب الالي
- التصوير الفوتوغرافي
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- القدرة على التواصل والإقناع
- شغف التعلم وتطوير الذات
- سرعة التكيف والعمل الجماعي

## Language

## اللغات

- Arabic ★ ★ ★ ★ ★
- English ★ ★ ★

- العربية ★ ★ ★ ★ ★
- الإنجليزية ★ ★ ★