



جدة

1993/06/25

0565595598

iamnstrike@gmail.com

OBJECTIVE

Obtaining a job opportunity in a supportive facility that allows for advancement in the career ladder in accordance with the vision of the Kingdom of Saudi Arabia for 2030 by serving the community and contributing and raising the efficiency of the employer. I can also harness what I learned to support the facility and raise productivity

الهدف الوظيفي

الحصول على فرصة وظيفية في منشأة داعمة تسمح بالإرتقاء في السلم الوظيفي وفقاً لرؤية المملكة العربية السعودية لـ ٢٠٣٠ بخدمة المجتمع والمساهمة ورفع كفاءة جهة العمل كما يمكنني تسخير ماتعلمته لدعم المنشأة ورفع الإنتاجية

EDUCATION

Accounting diploma
An GPA of (4.70) with a second class honors degree
College of Technology, Administrative Department
Graduation date : 06/16/2022

المؤهلات العلمية

دبلوم محاسبة
بمعدل (4.70) ممتاز مع مرتبة الشرف الثانية
كلية التقنية القسم الإداري
تاريخ التخرج : 2022/06/16

EXPERIENCE

- An intensive English course of 600 hours from the College of Technology
- International Accounting Standards in the Public Sector - Part One
- International Public Sector Accounting Standards - Part Two
- International Public Sector Accounting Standards - Part III
- Fundamentals of financial accounting principles - part one
- Fundamentals of Financial Accounting Principles - Part Two
- Financing the existing facility
- Financial planning and budgeting

الدورات التدريبية

- دورة انكليزي مكثف 600 ساعة من كلية التقنية
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام - الجزء الاول
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام - الجزء الثاني
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام - الجزء الثالث
- اساسيات مبادئ المحاسبة المالية - الجزء الاول
- اساسيات مبادئ المحاسبة المالية - الجزء الثاني
- تمويل المنشأة القائمة
- التخطيط المالي والميزانية

SKILLS

- Computer proficiency
- The use of all office programs - the use of Sap
- Speaking and writing in English
- Proficiency in dealing with others
- The ability to withstand pressure
- Commitment to working hours

المهارات الشخصية

- إجادة استخدام الحاسب الألي
- استخدام جميع برامج الالوفيس - استخدام برنامج Sap
- التحدث والكتابة باللغة الإنجليزية
- إجادة التعامل مع الآخرين
- القدرة على تحمل الضغط
- الإلتزام بمواعيد العمل

LANGUAGES

- Arabic
- English

المهارات اللغوية

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية