

# Shmoukh Salem Alshammari

## Contact

- + 966 5444 06411
- s.shmoukh20@gmail.com
- Riyadh,SA.

## Education :

- Diploma in Computer and Applied Programming.  
2023 - 2022

## Experience:

- **Administrative assistant**  
Manfouha medical clinic 2022 - 2023
- **Real estate digitiation "ministry of Justice"**  
2022 - 2023 free worke

- 1-indexing specialist
- 2-indexing reviewer

- I had volunteer in special needs centers, orphanages, elderly care
- Many certificates in different fields, such as marketing, design, scientific research, etc., approximately 70 hours. Dorooob and Ethrai.

## Skills:

- Microsoft office & Canva.
- English language.
- Time management.
- Take responsibility.
- Relationship management.
- Flexibility.
- Team work.
- Creative thinking

## المؤهل العلمي:

- دبلوم حاسب آلي وبرمجه تطبيقية  
2023 - 2022

## الخبرات :

- مساعد إداري  
مجمع منفوحة الطبي 2022 - 2023

- الثروة العقارية " وزارة العدل "  
2022 - 2023 " عمل حر "

- 1- افصائية تكشف
- 2-مراجعة تكشف

-التطوع في مراكز الإحتياجات الخاصة، دار الایتام و رعاية المسنين.

-العديد من الشهادات المختلفة كالتسويق، التصميم، البحث العلمي وما إلى ذلك، بما يقارب ٧٠ ساعة دروب و إثرائي.

## المهارات :

- برامج المايكروسفت اوفيس و كانفا.
- اللغة الإنجليزية.
- إدارة الوقت.
- تحمل المسؤولية.
- علاقات عامة.
- المرونة.
- القدرة على العمل الجماعي.
- تفكير ابداعي.